

**PROGRAMACIÓN**  
**REFUERZO DE LENGUA**  
**1º ESO y 2º ESO**

**Departamento de Lengua Castellana y Literatura**  
**IES Francisca de Pedraza**  
**Curso Académico: 2025/2026**

## **ÍNDICE**

- 1. Introducción (pág.3)**
- 2. Objetivos de 2º ESO (pág.4)**
- 3. Contenidos de 2º ESO (pág.5)**
- 4. Unidades de 2º ESO: objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias (pág.6)**
- 5. Metodología y recursos didácticos (pág.62)**
- 6. Procedimientos e instrumentos de evaluación (pág.65)**
- 7. Atención a la diversidad (pág.69)**
- 8. Actividades complementarias y/o extraescolares (pág.71)**
- 9. Evaluación de la práctica docente (pág.72)**

## **1. Introducción**

En la programación de esta optativa, es de especial importancia tener en cuenta las características del alumnado que la cursa. La mayor parte de éste tiene serios problemas de lectura expresiva y comprensiva, así como de escritura en sus distintos aspectos (caligrafía, ortografía, coherencia de ideas, cohesión de los elementos de texto y adecuación a la situación); asimismo, su expresión oral suele ser pobre e insegura, con escaso vocabulario y a veces con falta de comprensión oral si el mensaje recibido es algo complejo. De ahí el carácter de recuperación y refuerzo de habilidades lingüísticas que tiene esta materia y que se ha tenido especialmente en cuenta en la programación del curso.

Además de las características del alumnado, la programación tiene también en cuenta necesariamente el currículo oficial establecido para la materia de Lengua castellana y Literatura en el curso correspondiente. En el desarrollo de esta materia se prestará especial atención a los procedimientos de trabajo.

## **2. Objetivos Refuerzo de Lengua**

### **Objetivos 1º ESO**

1. Leer expresivamente textos de diversa tipología con voz y entonación adecuadas.
2. Comprender las ideas esenciales de textos orales y escritos de diferente tipo.
3. Sintetizar oralmente el sentido global de textos de diferente tipo, identificando sus intenciones, diferenciando las ideas principales y secundarias.
4. Integrar informaciones procedentes de diferentes textos sobre un tema.
5. Exponer oralmente el desarrollo de un tema de forma ordenada y adecuada a la situación.
6. Producir textos coherentes adecuados a la situación y a la normativa.
7. Utilizar el diccionario general de forma adecuada.
8. Manejar los procesadores de textos y ser capaz de aplicarlos a trabajos sencillos.
9. Elaborar resúmenes, esquemas, etc.
10. Aplicar a los escritos personales las normas ortográficas, léxicas y gramaticales aprendidas, de manera que éstos tengan una corrección aceptable.
11. Identificar el género al que pertenece un texto literario, así como reconocer los elementos estructurales básicos y algunas figuras retóricas empleadas en él.

### **Objetivos 2º ESO**

1. Leer expresivamente textos de diversa tipología con voz y entonación adecuadas.
2. Elaborar el resumen de una exposición oral, reflejando los principales argumentos y puntos de vista de los participantes.
3. Sintetizar oralmente el sentido global de textos de diferente tipo identificando sus intenciones y diferenciando las ideas principales y secundarias. <sup>1</sup>
4. Integrar informaciones procedentes de diferentes textos.
5. Exponer oralmente el desarrollo de un tema de forma ordenada, ajustándose a un plan o guión previo.
6. Producir textos escritos coherentes, adecuados a la situación y que tengan en cuenta la normativa gramatical y ortográfica.
7. Consultar adecuadamente diccionarios y otras obras de consulta.
8. Identificar el género al que pertenece un texto literario leído, reconociendo su tema, su estructura y los principales recursos lingüísticos empleados en él.

### **3. Contenidos Refuerzo de Lengua**

#### **Contenidos 1º ESO**

1. Uso de la lengua para expresarse oralmente y por escrito de la forma más adecuada.
2. Lectura expresiva y comprensiva de textos en prosa y en verso apropiados a la edad y a las características de los alumnos.
3. Normas ortográficas y gramaticales básicas.
4. Categorías gramaticales.
5. La oración simple y sus constituyentes inmediatos.
6. Los géneros literarios.
7. Técnicas sencillas de manejo de la información: búsqueda, elaboración y presentación, con ayuda de los medios tradicionales y la aplicación de las nuevas tecnologías.
8. Valoración del lenguaje como instrumento para satisfacer necesidades de comunicación en distintos contextos comunicativos y, en consecuencia, valoración de la importancia de adecuar el propio discurso a la situación comunicativa, en particular a la del aula.
9. Valoración del trabajo realizado, tanto individualmente como en grupo, y sistematización de los aprendizajes efectuados.

#### **Contenidos 2º ESO**

1. Producción y comprensión de textos de distinto tipo.
2. Distintos tipos de diccionario y otras obras de consulta.
3. Conocimiento de la realidad plurilingüe de España.
4. Normas ortográficas y de puntuación básicas.
5. Reconocimiento de los componentes básicos de las palabras en castellano.
6. Relaciones léxicas principales.
7. Estructuras gramaticales básicas.
8. Características de los distintos géneros literarios.
9. Uso básico del procesador de textos.
10. Valoración del lenguaje como instrumento para satisfacer necesidades de comunicación en distintos contextos comunicativos y, en consecuencia, valoración de la importancia de adecuar el propio discurso a la situación comunicativa, en particular a la del aula.

#### **4. Unidades: objetivos, contenidos, criterios de evaluación y competencias.**

##### **1º ESO**

##### ***Unidad 1.***

##### **Objetivos**

1. Conocer los elementos propios de los textos narrativos.
2. Identificar la estructura y el orden de una narración.
3. Reconocer los distintos tipos de personajes.
4. Distinguir los diferentes puntos de vista del narrador.
5. Escribir un relato breve a partir de unas pautas dadas.
6. Conocer sinónimos y antónimos de diversas palabras en un texto determinado.
7. Comprender el concepto de *sílabas* y aplicarlo a la división silábica de palabras.
8. Aplicar las reglas generales de acentuación en castellano.
9. Aprender las reglas ortográficas del uso de la *g* y de la *j*.
10. Reconocer el sustantivo dentro de un grupo de palabras.
11. Entender los conceptos de *género* y *número*.
12. Conocer y manejar los distintos criterios empleados en la clasificación de los sustantivos por su significado.
13. Identificar las formas verbales que componen la conjugación.
14. Comprender el concepto de *frase* y el de *oración*.
15. Comprende el concepto de *sintagma* y sus diferentes tipos.

##### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Es capaz de señalar los personajes, el espacio y el tiempo donde se desarrolla la acción del texto narrativo.
- 1.2. Identifica el tipo de narrador en un texto determinado.
- 2.1. Sabe distinguir en un texto narrativo la introducción, el desarrollo y el desenlace.
- 2.2. Sabe poner un título adecuado a un texto.

- 2.3. Ordena las acciones que componen la narración.
- 3.1. Clasifica los personajes de un texto narrativo en protagonistas y secundarios.
- 4.1. Reconoce el punto de vista del narrador en un texto dado.
- 5.1. Reescribe brevemente un texto narrativo leído.
- 6.1. Es capaz de escribir sinónimos y antónimos de diversas palabras.
- 7.1. Divide correctamente una palabra en sílabas.
- 7.2. Identifica la sílaba tónica en una palabra.
- 8.1. Distingue las palabras agudas, llanas y esdrújulas.
- 8.2. Aplica de manera adecuada las reglas ortográficas de acentuación.
- 9.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas relativas al uso de la *g* y la *j*.
- 10.1. Identifica los sustantivos en un texto.
- 11.1. Entiende los conceptos de *género* y *número*.
- 11.2. Conoce la formación del género y el número de los sustantivos.
- 12.1. Utiliza los distintos criterios para clasificar los sustantivos según su significado: comunes y propios, concretos y abstractos, individuales y colectivos, y contables y no contables.
- 13.1. Reconoce las formas verbales simples de la conjugación.
- 14.1. Distingue una frase de una oración.
- 14.2. Es capaz de convertir una frase en oración.
- 15.1. Comprender el concepto de *sintagma*.
- 15.2. Conoce los distintos tipos de sintagmas y los clasifica según su núcleo en nominales, verbales, adjetivales y adverbiales.

### **Competencias básicas**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Identificar los rasgos principales de la narración.
- Reconocer y explicar la estructura y el orden característicos de un texto narrativo.
- Identificar el punto de vista del narrador.
- Leer fragmentos literarios propuestos comprensivamente.
- Conocer las reglas generales de acentuación en castellano para aplicarlas en textos escritos.
- Conocer las reglas básicas del uso de la *g* y de la *j* para aplicarlas en contextos escritos.
- Asimilar y comprender el concepto de *clase morfológica de palabras* en relación con su forma, para que aprenda a clasificar según un criterio determinado.

- Asimilar el concepto de *verbo* en relación con su forma y su significado.
- Asimilar y comprender los conceptos de *sintagma* y *núcleo*.

## **Contenidos**

### **● La narración. El narrador.**

- Identificación de las partes de una narración y de su orden apropiado.
- Conocimiento de los elementos necesarios para escribir una narración.
- Clasificación de los personajes de una narración según su función e importancia.
- Análisis del narrador y del punto de vista en una narración.
- Identificación de sinónimos y antónimos de palabras señaladas en un texto.
- ☐ Interés por conocer las técnicas de escritura literaria.
- ☐ Interés por la lectura como fuente de aprendizaje, de conocimiento y de placer.

### **● La sílaba.**

- Localización de la sílaba tónica en una palabra.

### **● Los tipos de palabras según su acentuación.**

- Distinción de palabras agudas, llanas y esdrújulas, y aplicación y justificación de las reglas de acentuación ortográfica en palabras.
- ☐ Respeto por las reglas ortográficas de acentuación.

### **● La g y la j.**

- Aplicación correcta de las reglas ortográficas de la g y la j.
- ☐ Respeto por las normas ortográficas.

### **● El sustantivo.**

- Localización de sustantivos en un conjunto de palabras dado.
- Escritura del plural de distintos nombres según acaben en vocal o consonante.
- Anotación de la forma femenina de sustantivos en masculino.
- Distinción de sustantivos comunes y propios.
- Identificación de sustantivos concretos y abstractos.
- Clasificación de sustantivos en individuales y colectivos
- Escritura de nombres contables y no contables.
- ☐ Interés por reconocer y clasificar sustantivos.

### **● El verbo.**

- Reconocimiento del verbo, de sus formas y de las conjugaciones.
- ☐ Interés por el estudio del verbo y sus formas.

### **● La frase y la oración.**



- Identificación de las nociones de frase y oración.
- Interés por las nociones de oración y frase.
- **El sintagma y el núcleo.**
- Localización del núcleo de distintos sintagmas dados.
- Valoración de los procedimientos de aprendizaje asociados al análisis lingüístico.

## ***Unidad 2.***

### **Objetivos**

1. Leer comprensivamente el cuento propuesto en la unidad
2. Conocer algunas de las características del cuento popular o tradicional.
3. Captar las diferencias entre narrador, protagonista y personajes secundarios.
4. Reconocer la estructura del cuento tradicional.
5. Enriquecer el vocabulario mediante el conocimiento de sinónimos, antónimos y frases hechas.
6. Conocer las reglas de acentuación de las palabras agudas.
7. Manejar con corrección las reglas relativas al uso de la *b* y la *v*.
8. Reconocer en el texto los pronombres personales.
9. Distinguir los verbos y conjugarlos correctamente.
10. Reconocer el sujeto de una oración basándose en el criterio de concordancia con el verbo.
11. Distinguir entre oraciones de predicado nominal y oraciones de predicado verbal.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Comprende el texto de manera adecuada.
- 1.2. Es capaz de resumir el texto respetando el orden de la estructura.
- 2.1. Conoce algunas de las características del cuento tradicional.
- 3.1. Distingue quién es el narrador, el protagonista y los personajes secundarios del texto.
- 4.1. Reconoce la estructura del cuento tradicional: introducción, desarrollo y desenlace.
- 5.1. Amplía su vocabulario con sinónimos, antónimos y frases hechas.
- 6.1. Conoce las reglas de acentuación de las palabras agudas.
- 7.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas relativas al uso de la *b* y la *v*.
- 8.1. Reconoce los pronombres personales.
- 8.2. Emplea con corrección los pronombres personales en las producciones escritas.

**9.1.** Distingue los verbos e indica su tiempo.

**10.1.** Es capaz de reconocer el sujeto de una oración basándose en el criterio de concordancia con el verbo.

**11.1.** Clasifica las oraciones según sean de predicado nominal o de predicado verbal.

**11.2.** Es capaz de reconocer el núcleo de distintos sintagmas nominales y verbales dados.

### **Competencias**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Leer fragmentos literarios propuestos comprensivamente.
- Identificar los rasgos principales del cuento popular.
- Resumir un texto teniendo en cuenta los pasos que deben seguirse.
- Disfrutar con la lectura de cuentos populares.
- Conocer las reglas de acentuación de palabras agudas para aplicarlas en contextos escritos.
- Conocer las reglas básicas del uso de la *b* y de la *v* para aplicarlas en contextos escritos.
- Asimilar y comprender el concepto de *pronombre personal* en relación con su forma y con su significado.
- Ser capaz de identificar la oración, el sujeto y el predicado en contextos determinados.

#### **• Tratamiento de la información y competencia digital.**

- Ser capaz de redactar un SMS respetando la ortografía adecuada.

### **Contenidos**

#### **• La narración. Los personajes.**

- Lectura comprensiva de un cuento popular.
- Reconocimiento de la estructura del cuento y de su orden correcto.
- Señalización de los personajes que aparecen en el texto.
- Diferenciación de los personajes principales y secundarios.
- Identificación de sinónimos, antónimos y frases hechas.
- Redacción de un SMS respetando la ortografía y expresión adecuadas.
- ☐ Valoración y distinción de los personajes de los cuentos.
- ☐ Interés por ampliar el vocabulario propio a través del conocimiento de sinónimos, antónimos y frases hechas.
- ☐ Interés por otras formas de comunicación.

#### **• La acentuación de palabras agudas.**

– Conocimiento de las reglas de acentuación en palabras agudas.

☐ Respeto por las reglas ortográficas de acentuación.

● **La b y la v.**

– Aplicación correcta de las reglas ortográficas de la b y la v en los sufijos -voro, -vora y en las terminaciones -ava, -ave, -avo, -eva, -eve, -evo, -iva, -ivo.

– Utilización de las reglas ortográficas de la b y la v en determinados verbos.

☐ Respeto por las normas ortográficas.

● **El pronombre personal**

– Identificación de los pronombres personales y reconocimiento del nombre al que sustituye.

– Uso adecuado de los pronombres personales en producciones escritas.

☐ Interés por conocer el funcionamiento de la lengua como medio de mejorar la expresión verbal.

● **El tiempo verbal**

– Reconocimiento del verbo y de sus tiempos.

● **El sujeto y el predicado**

– Localización del sujeto y del predicado en oraciones dadas.

☐ Curiosidad por saber como localizar el sujeto en una oración.

● **El predicado verbal y el predicado nominal.**

– Identificación del tipo de predicado: nominal o verbal.

– Localización del núcleo de distintos sintagmas nominales y verbales dados.

☐ Valoración de los procedimientos de aprendizaje asociados al análisis lingüístico.

***Unidad 3.***

**Objetivos**

1. Identificar con claridad la acción, el espacio y el tiempo en una narración.

2. Aumentar el vocabulario mediante el uso de sinónimos y antónimos.

3. Iniciarse en el lenguaje literario a partir del uso cotidiano de determinadas figuras literarias.

4. Utilizar la tilde con finalidad diacrítica.

5. Manejar con corrección las reglas relativas al uso de la s y de la x.

6. Reconocer los diferentes tipos de pronombres.

7. Identificar las características morfológicas de los pronombres.

8. Emplear correctamente los diferentes tipos de pronombres en las producciones escritas.

9. Identificar las diferentes formas verbales que componen la conjugación.
10. Reconocer el sujeto de una oración basándose en el criterio de concordancia con el verbo.
11. Utilizar las concordancias entre sujeto y predicado de forma adecuada y correcta.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Es capaz de diferenciar la acción principal de la acción secundaria en una narración.
- 1.2. Realiza adecuadamente la localización espacio-temporal de un texto narrativo.
- 2.1. Es capaz de sustituir una palabra por un antónimo o un sinónimo adecuado.
- 3.1. Diferencia entre el sentido figurado y el significado literal de una palabra.
- 4.1. Emplea correctamente la tilde diacrítica.
- 4.2. Distingue el significado de monosílabos que se diferencian por la presencia o ausencia de tilde diacrítica.
- 5.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas relativas al uso de la *x* y de la *s*.
- 6.1. Reconoce los pronombres personales, los demostrativos, los numerales, los indefinidos, los posesivos, los interrogativos y los exclamativos.
- 7.1. Analiza los pronombres morfológicamente.
- 8.1. Emplea con corrección los pronombres en la lengua escrita.
- 9.1. Reconoce cuáles son las formas personales de la conjugación.
- 9.2. Reconoce las formas no personales de la conjugación.
- 10.1. Señala el sujeto de una oración basándose en el criterio de concordancia con el verbo.
- 11.1. Aplica correctamente las reglas de concordancia entre sujeto y predicado.

### **Competencias**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Disfrutar con la lectura como forma de acercamiento a otras tradiciones culturales.
- Identificar algunas metáforas de la vida cotidiana para descubrir el uso de los recursos literarios en lengua coloquial.
- Conocer las reglas de uso de la tilde diacrítica para aplicarlas en contextos escritos.
- Conocer las reglas de ortografía relativas al uso de la *x* y de la *s*.
- Asimilar y comprender el concepto de *pronombre* y conocer sus diferentes tipos.
- Aplicar el mecanismo de la concordancia para identificar el sujeto y el predicado.

### **Contenidos**

● **La narración. La acción, el espacio y el tiempo narrativos.**

- Lectura y comprensión de un texto.
- Identificación de la acción principal, espacio y tiempo en una narración.
- Apreciación de la función estética del lenguaje.
- ☐ Valoración de la importancia de la acción, el espacio y el tiempo en la narración.
- ☐ Aprecio de la lectura como forma de acercamiento a las diferentes tradiciones culturales, como modo de aumentar los conocimientos y como entretenimiento y diversión.

● **La acentuación de monosílabos.**

- Aplicación de las reglas de uso de la tilde diacrítica.

● **La x y la s.**

- Escritura correcta de palabras con s y con x.
- ☐ Respeto por las normas ortográficas.

● **Los tipos de pronombres.**

- Identificación y diferenciación de los distintos tipos de pronombres.
- Uso adecuado de los pronombres en producciones escritas.
- ☐ Interés por el uso de los pronombres.

● **Las formas verbales no personales.**

- Distinción de las formas verbales personales y no personales.
- ☐ Actitud positiva hacia el estudio de los mecanismos y recursos propios de la lengua.

● **El sujeto y su concordancia con el predicado.**

- Localización de distintos sintagmas nominales que funcionan como sujeto en oraciones dadas.
- Comprobación de la concordancia entre sujeto y verbo.
- ☐ Valoración de los procedimientos de aprendizaje asociados al análisis lingüístico.

### ***Unidad 4.***

#### **Objetivos**

1. Reconocer el diálogo y sus características.
2. Identificar el estilo directo, el estilo indirecto y el estilo indirecto libre en un texto.
3. Ampliar el léxico con sinónimos y antónimos de diversas palabras dadas.
4. Aplicar las reglas de acentuación de las palabras llanas.
5. Recordar y aplicar las reglas ortográficas relativas al uso de la *ll* y de la *y*.
6. Reconocer el artículo.

7. Conocer los adjetivos determinativos posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos.
8. Utilizar correctamente los adjetivos determinativos.
9. Reconocer en los textos los pronombres personales, los posesivos, los demostrativos, los indefinidos, los numerales, los interrogativos y los exclamativos.
10. Identificar las características morfológicas de los pronombres.
11. Identificar los tres modos verbales: indicativo, subjuntivo e imperativo.
12. Conocer la conjugación de los verbos regulares.
13. Identificar el sujeto elíptico de una oración a través de la desinencia verbal.

### **Criterios**

- 1.1. Reconoce textos dialogados y sus características.
- 2.1. Es capaz de identificar el estilo directo en un texto dialogado.
- 2.2. Identifica el estilo indirecto en un texto dialogado.
- 2.3. Reconoce las características del estilo indirecto libre en un texto.
- 3.1. Sabe utilizar los sinónimos y los antónimos correspondientes al volver a reescribir el texto.
- 4.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas de acentuación de las palabras llanas.
- 5.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas de la // y de la y.
- 6.1. Identifica los artículos en un texto.
- 7.1. Identifica los diferentes tipos de adjetivos determinativos.
- 7.2. Reconoce el significado de los adjetivos determinativos en textos escritos.
- 8.1. Utiliza correctamente los adjetivos determinativos en la lengua escrita.
- 9.1. Reconoce los diferentes tipos de pronombres.
- 9.2. Distingue los pronombres de los adjetivos determinativos del mismo nombre.
- 10.1. Analiza los pronombres morfológicamente.
- 11.1. Es capaz de identificar el modo de los verbos.
- 12.1. Conjuga adecuadamente los verbos regulares.
- 13.1. Es capaz de reconocer el sujeto elíptico de una oración fijándose en la desinencia verbal.

### **Competencias**

- **Competencia en comunicación lingüística.**
  - Conocer los rasgos básicos de los textos dialogados.
  - Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.

- Conocer las reglas de acentuación de palabras llanas para aplicarlas en contextos escritos.
- Conocer las reglas básicas de uso de la *ll* y de la *y* para aplicarlas en contextos escritos.
- Asimilar y comprender los conceptos de *adjetivo determinativo* y *pronombres* en relación con su forma y con su significado.
- Diferenciar los tiempos verbales simples y compuestos.

● **Competencia cultural y artística.**

- Apreciar las leyendas como manifestación de la tradición cultural.

**Contenidos**

● **La narración. El diálogo narrativo.**

- Análisis comprensivo de una leyenda dialogada.
- Transformación de un diálogo en estilo directo a estilo indirecto.
- Sustitución de palabras por otras sinónimas o antónimas adecuadas.
- Valoración de las leyendas como expresión del pensamiento y de la tradición cultural.
- Interés por incrementar el vocabulario propio.

● **La acentuación de palabras llanas.**

- Distinción de palabras llanas y aplicación y justificación de las reglas de acentuación ortográfica.
- Respeto por las reglas ortográficas de acentuación.

● **La *ll* y la *y*.**

- Aplicación de las reglas ortográficas relativas al uso de la *ll* y de la *y*.

● **Los pronombres, los adjetivos determinativos y los artículos.**

- Localización de artículos en un texto dado.
- Diferenciación de los distintos tipos de adjetivos determinativos y de las palabras a las que acompañan.
- Análisis de los rasgos morfológicos de los adjetivos determinativos y de la relación de concordancia que establecen con las palabras a las que acompañan,
- Identificación y diferenciación de los distintos tipos de pronombres.
- Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.
- Valoración de los procedimientos de aprendizaje.

● **Los modos verbales.**

- Conocimiento de los diferentes modos verbales.

● **Los tiempos simples y los tiempos compuestos de indicativo.**

- Conjugación de verbos regulares.
- Análisis de la persona y el tiempo de las formas verbales simples y compuestas de verbos regulares.
- Deseo de profundizar en el conocimiento de los mecanismos de la lengua con el fin de mejorar la expresión escrita.
- **El sujeto elíptico.**
- Localización del sujeto en oraciones con sujeto explícito y con sujeto elíptico.

## ***Unidad 5.***

### **Objetivos**

1. Identificar la entrevista y sus características.
2. Conocer los elementos de cohesión de un texto (pronombres, adverbios, expresiones de tiempo y de lugar...).
3. Aprender a hacer una entrevista.
4. Utilizar el sinónimo adecuado en cada contexto.
5. Crear antónimos mediante los prefijos *in-*, *im-*.
6. Aplicar las reglas generales de acentuación en castellano.
7. Recordar y aplicar las reglas ortográficas referidas al uso de la *c* y de la *z*.
8. Diferenciar los adjetivos con función de determinante de los que expresan una cualidad del nombre.
9. Distinguir los adjetivos variables de los invariables.
10. Manejar adecuadamente los diferentes grados del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo.
11. Usar correctamente las preposiciones del castellano.
12. Reconocer las locuciones prepositivas.
13. Distinguir entre verbos regulares e irregulares.
14. Identificar el núcleo de un sintagma nominal con función de sujeto.
15. Reconocer las categorías gramaticales que desempeñan las funciones sintácticas de núcleo y de determinante del núcleo en un sintagma nominal.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Es capaz de distinguir las características de la entrevista.
- 2.1. Conoce algunos conectores textuales y temporales.
- 2.2. Utiliza con corrección elementos de conexión para unir las ideas de un texto.
- 3.1. Elabora adecuadamente una serie de preguntas para hacer una entrevista.



- 4.1. Es capaz de elegir el sinónimo adecuado en cada contexto.
- 5.1. Sabe formar antónimos mediante el procedimiento de añadir los prefijos *in-*, *im-*, a algunas palabras.
- 6.1. Distingue las palabras esdrújulas y sobresdrújulas.
- 6.2. Aplica correctamente las reglas ortográficas de acentuación.
- 7.1. Recuerda las reglas ortográficas referidas al uso de la *c* y la *z* y las aplica correctamente.
- 8.1. Entiende la diferencia entre el adjetivo determinativo y el adjetivo calificativo, y los localiza en un texto.
- 8.2. Entiende la concordancia entre adjetivos y nombres.
- 9.1. Diferencia los adjetivos variables de los invariables.
- 10.1. Distingue en qué grado están los adjetivos calificativos de un texto.
- 10.2. Conoce formas diferentes para los grados comparativo y superlativo.
- 11.1. Usa con corrección las preposiciones del castellano.
- 12.1. Identifica las locuciones prepositivas.
- 13.1. Distingue entre verbos regulares e irregulares.
- 14.1. Identifica el núcleo de un sintagma nominal con función de sujeto.
- 15.1. Es capaz de reconocer las categorías gramaticales que desempeñan las funciones sintácticas de núcleo y de determinante del núcleo en un sintagma nominal.

## **Competencias**

### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Identificar los rasgos definitorios de una entrevista.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Reconocer y utilizar conectores textuales.
- Conocer las reglas de acentuación de palabras esdrújulas y sobresdrújulas para aplicarlas en contextos escritos.
- Conocer las reglas básicas del uso de la *c* y de la *z* para aplicarlas en contextos escritos.
- Asimilar y comprender el concepto de *adjetivo calificativo* en relación con su forma y con su significado.
- Asimilar y comprender el concepto de *preposición* y *locución prepositiva* en relación con su función.
- Reconocer los verbos irregulares.
- Ser capaz de identificar el núcleo y el determinante en el sintagma nominal.

- **Competencia cultural y artística.**

- Ser capaz de valorar a algunos de los principales autores hispanoamericanos del siglo XX.

**Contenidos**

- **El diálogo. Elementos de cohesión textual. La entrevista.**

- Lectura y comprensión de un texto.
- Identificación de la intención de un diálogo y de las personas que intervienen en él.
- Resumen de textos dialogados.
- Preparación de una entrevista.
- Gusto por la lectura de entrevistas periodísticas para conocer a un personaje célebre.
- Interés y participación en la elaboración de entrevistas.
- Valoración positiva de los mecanismos de subrayado como manera de descubrir la información básica de un texto.

- **La acentuación de palabras esdrújulas y sobresdrújulas.**

- Reconocimiento de sílabas tónicas en la pronunciación.
- Distinción de palabras esdrújulas y sobresdrújulas y aplicación de las reglas de acentuación ortográfica en palabras.
- Respeto por las reglas ortográficas de acentuación.

- **La c y la z.**

- Aplicación de las reglas ortográficas de la c y la z.
- Cumplimentación de palabras con c, z o cc.
- Valoración de la corrección ortográfica en la producción de textos escritos.

- **El adjetivo calificativo.**

- Diferenciación entre adjetivos determinativos y calificativos.
- Localización de adjetivos determinativos y calificativos.
- Identificación del grado expresado por el adjetivo calificativo.
- Valoración de los procedimientos de aprendizaje.

- **La preposición y la locución prepositiva.**

- Conocimiento de las preposiciones del castellano.

- Sustitución de algunas preposiciones por locuciones prepositivas.
- **Formas verbales irregulares (modo indicativo) I.**
  - Identificación de los verbos irregulares y de dónde reside su irregularidad.
  - Distinción de las formas verbales no personales de los verbos irregulares.
- Motivación para la realización de las tareas específicas de la Lengua.
- **El núcleo del sujeto. Las funciones de núcleo y determinante en el sintagma nominal.**
  - Localización del núcleo de un sintagma nominal con función de sujeto.
  - Análisis de los diferentes tipos de núcleo del sujeto.
  - Identificación de las categorías gramaticales que pueden desempeñar las funciones sintácticas de núcleo y de determinante del núcleo en un sintagma nominal.
- Valoración de los procedimientos de aprendizaje asociados al análisis lingüístico.

## ***Unidad 6.***

### **Objetivos**

1. Identificar textos descriptivos.
2. Conocer los principales elementos que caracterizan una descripción.
3. Usar de manera apropiada los pronombres relativos como medio de conexión textual.
4. Buscar e identificar sinónimos.
5. Encontrar palabras antónimas.
6. Acentuar correctamente diptongos y triptongos.
7. Utilizar correctamente la grafía *h*.
8. Conocer las características morfológicas del adverbio.
9. Distinguir las diferentes clases de adverbios.
10. Identificar conjunciones como un tipo de palabras invariables.
11. Usar correctamente las conjunciones y las locuciones conjuntivas.
12. Distinguir entre verbos regulares e irregulares.
13. Distinguir e identificar las oraciones impersonales.
14. Diferenciar las oraciones con sujeto omitido de las oraciones impersonales.

### **Criterios**

- 1.1. Reconoce una descripción en un texto narrativo.

- 2.1. Identifica los elementos que caracterizan las descripciones: adjetivos, adverbios y comparaciones.
- 3.1. Es capaz de utilizar de manera adecuada los pronombres relativos como medio de conexión textual.
- 4.1. Modifica un texto utilizando sinónimos sin que cambie su significado.
- 5.1. Escribe antónimos de una serie de palabras dadas.
- 6.1. Conoce y aplica las normas de acentuación de diptongos y triptongos.
- 7.1. Escribe correctamente las palabras con *h*.
- 8.1. Reconoce las características morfológicas del adverbio.
- 9.1. Conoce el concepto de locución adverbial y distingue los diferentes tipos.
- 10.1. Identifica las conjunciones en un texto.
- 11.1. Usa con corrección las conjunciones y las locuciones conjuntivas.
- 12.1. Distingue entre verbos regulares e irregulares.
- 13.1. Reconoce las oraciones impersonales.
- 14.1. Distingue entre oraciones con sujeto omitido y oraciones impersonales.

### **Competencias**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Conocer las características fundamentales de la descripción.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Reconocer la diferencia entre diptongos, triptongos y hiatos para interiorizar la estructura de las palabras en castellano.
- Conocer las reglas básicas del uso de la *h* para aplicarlas en contextos escritos.
- Asimilar el concepto de *adverbio* y de *locución adverbial* en relación con su forma y su significado.
- Asimilar el concepto de *conjunción* y *locución conjuntiva* en relación con su forma y su función.
- Reconocer los verbos irregulares.
- Reconocer las oraciones impersonales.
- Diferenciar las distintas clases de sujetos.

#### **• Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.**

- Conocer aspectos del mundo natural a través de la búsqueda de información sobre algunos seres vivos.

### **Contenidos**

#### **• La descripción de seres vivos.**

- Reconocimiento de textos descriptivos.
- Análisis de los principales rasgos de un texto descriptivo.
- Identificación de sinónimos y antónimos.
- ☐ Valoración de la lectura como fuente de información y placer.
- **La acentuación de diptongos y triptongos.**
  - Aprendizaje y aplicación de las reglas para la acentuación de diptongos y triptongos.
  - ☐ Aceptación y respeto por el uso ortográfico de diptongos y triptongos.
- **La h.**
  - Aplicación correcta de las reglas ortográficas de la h en las palabras que empiezan por hie-, hue-, hecto-, hecta-, hidro-, hiper-, hipo-, hemi-; en las que empiezan por herm-, hern-, horm-, hosp-, histe-, histo-, y hum-, y en las formas verbales de haber, hablar y hacer.
  - ☐ Respeto por el uso ortográfico de la h.
- **El adverbio y la locución adverbial**
  - Identificación de los tipos de adverbios que aparecen en los textos.
  - Análisis de los significados que aportan los adverbios respecto a la acción verbal.
  - Identificación de las locuciones adverbiales.
  - Formación de adverbios añadiendo el sufijo -mente a adjetivos terminados en -al, -il, -able, -ante, -ente, -ista, y -oso.
- **La conjunción y la locución conjuntiva.**
  - Cumplimentación de textos con la conjunción adecuada.
  - Uso de las conjunciones para relacionar palabras, grupos de palabras y oraciones.
  - Sustitución de conjunciones por locuciones conjuntivas.
- **Formas verbales irregulares (modo indicativo) II.**
  - Identificación de los verbos irregulares y de dónde reside su irregularidad.
  - Conocimiento de la conjugación de algunos verbos irregulares.
- **El sujeto omitido, el sujeto explícito y las oraciones impersonales.**
  - Identificación del sujeto omitido.
  - Localización del sujeto y el predicado en oraciones con sujeto explícito, con sujeto omitido e impersonales.
  - ☐ Valoración de los procedimientos de aprendizaje asociados al análisis lingüístico.

## ***Unidad 7.***

### **Objetivos**

1. Conocer los textos descriptivos e identificar los tipos de descripción.
2. Comprender y reconocer la pronominalización como fórmula de cohesión textual.
3. Identificar, utilizar y conocer términos sinónimos y antónimos.
4. Leer un reportaje periodístico y analizar sus características más importantes.
5. Conocer y emplear las normas de acentuación en hiatos.
6. Manejar con corrección las normas ortográficas que regulan el uso de la *-z* o *-d* al final de palabra.
7. Enumerar y reconocer las distintas clases de palabras.
8. Conocer los usos de la forma condicional de los verbos.
9. Construir las formas del condicional compuesto de los verbos.
10. Analizar el predicado nominal de las oraciones copulativas o atributivas.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Identifica una descripción de un lugar en un texto.
- 1.2. Reconoce si una descripción es objetiva o subjetiva.
- 2.1. Reconoce la pronominalización como fórmula para evitar repeticiones de palabras o de fragmentos del texto.
- 3.1. Analiza e identifica casos de sinonimia.
- 3.2. Forma antónimos con determinados prefijos.
- 4.1. Comprende el contenido de un reportaje periodístico.
- 4.2. Identifica las características más importantes del reportaje.
- 5.1. Emplea con corrección las normas de acentuación en los hiatos.
- 6.1. Conoce los mecanismos para saber si una palabra se escribe con *-z* o con *-d* final.
- 7.1. Identifica las diferentes clases de palabras: sustantivos, adjetivos, verbos, artículos, pronombres, adverbios, preposiciones y conjunciones.
- 7.2. Analiza morfológicamente de manera correcta las distintas clases de palabras.
- 8.1. Conoce y utiliza los usos del condicional de manera correcta.
- 9.1. Sabe construir las formas del condicional compuesto de los verbos con ayuda del condicional simple de indicativo del verbo *haber*.
- 10.1. Analiza el núcleo verbal y el atributo en las oraciones copulativas.

### **Competencias**

- **Competencia en comunicación lingüística.**

- Leer comprensivamente fragmentos propuestos.
- Reconocer la intención del autor en diferentes tipos de textos descriptivos.
- Reconocer la pronominalización como fórmula de cohesión textual.
- Identificar los rasgos definitorios de un reportaje.
- Conocer las reglas de acentuación de hiatos para aplicarlas en contextos escritos.
- Conocer las reglas ortográficas que se refieren al uso de la *-z* y la *-d* al final de palabra para aplicarlas en contextos escritos.
- Asimilar y comprender el concepto de *clase morfológica de palabras* en relación con su forma.
- Diferenciar el condicional como tiempo verbal.
- Ser capaz de identificar el atributo en oraciones dadas.

## **Contenidos**

### **● La descripción de espacios.**

- Identificación de textos descriptivos y distinción entre descripción objetiva y subjetiva.
- Sustitución de pronombres por las palabras a las que hace referencia.
- Cumplimentación de un texto con sinónimos sin que cambie su significado.
- Conocimiento de mecanismos de formación de antónimos.
- ☐ Interés por la lectura de textos descriptivos.

### **● El reportaje.**

- Conocimiento de las características del reportaje.
- ☐ Interés por la lectura de periódicos y revistas.

### **● La acentuación de palabras con hiato.**

- Identificación de hiatos.
- ☐ Interés por adquirir hábitos de acentuación en hiatos.

### **● La z y la d al final de palabra.**

- Escritura de palabras acabadas en *-z* o en *-d*.
- Anotación de la segunda persona del plural del imperativo de algunos verbos.
- ☐ Respeto por las reglas de ortografía.

### **● Revisión de las categorías gramaticales.**

- Reconocimiento de las distintas clases de palabras.
- Análisis morfológico de verbos, sustantivos, adjetivos, artículos, pronombres y adverbios.
- ☐ Valoración de la estructura morfológica del sistema de la lengua.

● **Las formas verbales de condicional.**

- Reconocimiento de los diferentes usos del condicional en oraciones determinadas.
- Identificación de las formas verbales del condicional de verbos irregulares.
- Cumplimentación de oraciones con la forma correcta del condicional del modo indicativo del verbo que corresponda.
- Interés por el sistema verbal español y su expresividad comunicativa.

● **El predicado nominal y el atributo.**

- Localización y análisis del verbo y el atributo en las oraciones copulativas.
- Identificación de los diferentes sintagmas que pueden aparecer en el atributo.
- Interés por el conocimiento estructural de nuestra lengua.

## ***Unidad 8.***

### **Objetivos**

1. Identificar en una narración pasajes descriptivos.
2. Ejercitarse en la comprensión de textos que describen el aspecto de una persona.
3. Diferenciar rasgos físicos de los rasgos psíquicos en descripciones dadas.
4. Reconocer la intención objetiva o subjetiva en la descripción de una persona.
5. Conocer las partículas interrogativas.
6. Usar correctamente la tilde en los interrogativos.
7. Conocer los pronombres y los adjetivos determinativos interrogativos.
8. Utilizar correctamente los pronombres y los adjetivos determinativos interrogativos.
9. Distinguir los pronombres de los adjetivos determinativos interrogativos del mismo nombre.
10. Manejar adecuadamente las formas verbales del modo indicativo de verbos regulares e irregulares.
11. Identificar el complemento directo en oraciones.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Es capaz de distinguir los pasajes descriptivos dentro de una narración.
- 2.1. Comprende el contenido de un texto descriptivo en el que se presenta a un personaje.
- 3.1. Diferencia los rasgos físicos de los psíquicos en un texto descriptivo dado.
- 4.1. Reconoce la intención objetiva o subjetiva en la descripción de una persona.
- 5.1. Identifica las partículas interrogativas: *qué, cómo, cuándo, dónde, quién, quiénes, cuál, cuáles, cuánto, cuánta, cuántos, y cuántas.*



**6.1.** Acentúa correctamente los interrogativos.

**7.1.** Identifica los pronombres y los adjetivos determinativos interrogativos.

**7.2.** Reconoce el significado de los pronombres y los adjetivos determinativos interrogativos en textos escritos.

**8.1.** Utiliza correctamente los adjetivos y pronombres determinativos interrogativos en la lengua escrita.

**9.1.** Distingue los pronombres de los adjetivos determinativos interrogativos del mismo nombre.

**10.1.** Es capaz de manejar adecuadamente las formas verbales del modo indicativo de verbos regulares e irregulares.

**11.1.** Reconoce el complemento directo en oraciones.

### **Competencias**

#### **● Competencia en comunicación lingüística.**

- Reconocer una descripción subjetiva de un personaje.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Señalar rasgos relevantes para la descripción de una persona.
- Conocer el uso de la tilde en los interrogativos.
- Distinguir los pronombres de los adjetivos determinativos del mismo nombre.
- Conocer las formas verbales del modo indicativo.
- Reconocer los complementos del verbo.

### **Contenidos**

#### **● El retrato.**

- Lectura y comprensión de un texto descriptivo.
- Reconocimiento y justificación de la intención objetiva y subjetiva en una descripción.
- Identificación y clasificación de los adjetivos adecuados para la descripción del físico de una persona.

- ☐ Interés por conocer las características del retrato.

#### **● La tilde y la puntuación en los interrogativos.**

- Uso de la tilde en oraciones interrogativas.
- Transformación de construcciones interrogativas directas en indirectas y viceversa.
- ☐ Respeto por la corrección ortográfica en los textos escritos.

#### **● Pronombres y adjetivos determinativos interrogativos.**

- Cumplimentación de oraciones con pronombres y adjetivos determinativos interrogativos.
- Distinción entre adjetivos determinativos interrogativos y pronombres.
- Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.
- **Revisión del modo indicativo.**
- Conocimiento del modo indicativo de verbos regulares e irregulares.
- **El complemento directo.**
- Identificación de complementos directos en oraciones determinadas.
- Cumplimentación de oraciones con un complemento directo apropiado.
- Sustitución del complemento directo por el pronombre personal correspondiente.
- Valoración de los procedimientos de aprendizaje asociados al análisis lingüístico.

## ***Unidad 9.***

### **Objetivos**

1. Comprender noticias de actualidad que sean de interés para el alumnado.
2. Conocer algunas palabras y acrónimos procedentes del inglés utilizados en el mundo de la tecnología.
3. Identificar términos relacionados con la tecnología que incluyan el elemento léxico *tele*.
4. Usar correctamente la tilde en los exclamativos.
5. Diferenciar los pronombres de los adjetivos determinativos exclamativos.
6. Reconocer la naturaleza y el valor de la interjección.
7. Conocer y diferenciar las formas verbales simples y compuestas del modo subjuntivo.
8. Distinguir el complemento indirecto y el complemento directo en una oración.
9. Comprobar las funciones del complemento directo y el complemento indirecto mediante las sustituciones pronominales correspondientes.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Reconoce los rasgos de la noticia.
- 1.2. Comprende la información transmitida por las noticias.
- 2.1. Conoce el significado de palabras y acrónimos procedentes del inglés utilizados en el mundo de la tecnología.
- 2.2. Es capaz de sustituirlos por sus correspondientes expresiones en castellano.
- 3.1. Identifica palabras con el elemento léxico *tele* relacionadas con la tecnología.

- 4.1. Acentúa correctamente los exclamativos.
- 5.1. Es capaz de identificar y distinguir los pronombres y adjetivos determinativos exclamativos.
- 6.1. Reconoce el valor de las interjecciones.
- 7.1. Es capaz de identificar las formas verbales del subjuntivo.
- 8.1. Identifica el complemento directo y el complemento indirecto en oraciones.
- 9.1. Conoce las funciones sintácticas de los pronombres personales átonos de tercera persona.
- 9.2. Es capaz de sustituir pronominalmente los complementos directos y los complementos indirectos en oraciones.

## **Competencias**

### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Leer comprensivamente una noticia propuesta.
- Identificar los rasgos definitorios de una noticia.
- Conocer algunas palabras y acrónimos utilizados en el mundo de la tecnología.
- Conocer el uso de la tilde en los exclamativos.
- Distinguir los pronombres de los adjetivos determinativos exclamativos.
- reconocer el valor de las interjecciones.
- Conocer las formas verbales del subjuntivo.
- Reconocer los complementos del verbo.

## **Contenidos**

### **• La noticia.**

- Lectura comprensiva de una noticia.
- Resumen de noticias.
- Análisis de los rasgos propios de la noticia a través de textos.
- Recreación de textos sustituyendo palabras por sinónimos y antónimos.
- Sustitución de palabras y acrónimos procedentes del inglés por sus correspondientes expresiones en castellano.
- Conocimiento de términos relacionados con la tecnología que contengan el elemento léxico tele.

- ☐ Valoración de la prensa como medio de información.

### **• La tilde y la puntuación en exclamativos.**

- Conversión de oraciones enunciativas en exclamativas.

- Respeto por la corrección ortográfica en los textos escritos.
- **Pronombres y adjetivos determinativos exclamativos.**
  - Distinción entre pronombres y adjetivos determinativos exclamativos.
- **Las interjecciones.**
  - Cumplimentación de oraciones con la interjección adecuada.
- Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.
- **Los tiempos simples y los tiempos compuestos de subjuntivo.**
  - Reconocimiento y uso adecuado de las formas verbales del subjuntivo.
  - Análisis de las formas verbales de subjuntivo.
- Curiosidad hacia el estudio de los mecanismos y recursos propios de la lengua.
- **El complemento indirecto y el complemento directo.**
  - Identificación del complemento indirecto y su sustitución pronominal.
  - Identificación del complemento directo y su sustitución pronominal.
  - Análisis morfosintáctico de oraciones determinadas.
- Interés por presentar con claridad y precisión los ejercicios de análisis sintáctico.

### ***Unidad 10.***

#### **Objetivos**

1. Comprender la estructura del artículo de un diccionario.
2. Identificar la finalidad comunicativa de los textos expositivos.
3. Aprender a resumir textos expositivos.
4. Buscar y seleccionar la información adecuada para la realización de una exposición sobre un tema propuesto.
5. Utilizar la tilde con finalidad diacrítica.
6. Diferenciar las formas *por qué*, *porque* y *porqué* y *con qué*, *con que* y *con que*.
7. Aplicar adecuadamente las reglas generales de empleo del punto, la coma y el punto y coma.
8. Identificar los lexemas y los morfemas de diferentes palabras.
9. Conocer las distintas clases de morfemas: independientes y dependientes (gramaticales y derivativos).
10. Identificar las formas verbales irregulares en subjuntivo.
11. Identificar el complemento circunstancial en oraciones.
12. Clasificar los complementos circunstanciales según el significado que aportan.

#### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Conoce el significado de las abreviaturas que aparecen en los artículos de los diccionarios.
- 1.2. Diferencia el concepto de *entrada* y *acepción*.
- 2.1. Es capaz de distinguir la intención de un texto expositivo.
- 3.1. Es capaz de resumir una exposición sencilla organizando las ideas con claridad.
- 4.1. Busca en un diccionario enciclopédico y selecciona la información adecuada para la realización de una exposición.
- 5.1. Emplea correctamente la tilde diacrítica.
- 5.2. Distingue el significado de monosílabos que se diferencian por la presencia o la ausencia de tilde diacrítica.
- 6.1. Es capaz de escribir adecuadamente *por qué*, *porque* y *porqué* en distintas oraciones.
- 6.2. Es capaz de escribir de manera adecuada *con qué*, *con que* y *con que* en oraciones.
- 7.1. Emplea el punto, la coma, y el punto y coma de manera correcta y siguiendo las reglas generales de uso.
- 8.1. Identifica y clasifica los lexemas y los morfemas de diferentes palabras.
- 9.1. Distingue los morfemas independientes (artículo, preposición y conjunción).
- 9.2. Diferencia los morfemas gramaticales de género, número y desinencias verbales.
- 9.3. Diferencia los morfemas derivativos: prefijos y sufijos.
- 10.1. Reconoce las formas verbales irregulares en modo subjuntivo.
- 11.1. Reconoce el complemento circunstancial en oraciones.
- 12.1. Distingue los diferentes tipos de complementos circunstanciales.

### **Competencias**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Reconocer la *entrada* y la *acepción* al consultar un diccionario.
- Leer fragmentos literarios propuestos comprensivamente.
- Comprender un texto expositivo de manera que se reconozcan sus rasgos principales y se pueda establecer su estructura.
- Preparar un texto expositivo sobre un tema leído previamente teniendo en cuenta sus características esenciales.
- Conocer las reglas de uso de la tilde diacrítica para aplicarlas en contextos escritos.
- Conocer el uso de los signos de puntuación para aplicarlos en contextos escritos.

- Conocer el uso de *por qué*, *porque* y *porqué*, y *con qué*, *con que* y *con que*, para aplicarlos en contextos escritos.
- Reconocer los lexemas y los morfemas en palabras dadas para interiorizar la estructura de las palabras en castellano.
- Ser capaz de identificar la irregularidad de un verbo en modo subjuntivo.
- Reconocer los complementos del verbo.
- **Tratamiento de la información y competencia digital.**
- Buscar y obtener la información necesaria para un fin determinado a través de un diccionario enciclopédico.
- **Competencia para aprender a aprender**
- Utilizar las fuentes de información, como el diccionario enciclopédico, para el trabajo diario en el centro escolar.

## **Contenidos**

- **Las definiciones.**
- Análisis de las partes de un artículo de un diccionario general.
- Búsqueda de palabras en el diccionario enciclopédico.
- Explicación de algunas de las abreviaturas que aparecen en los diccionarios.
- ☐ Interés por incrementar el vocabulario propio.
- **Los textos expositivos.**
- Lectura comprensiva de textos para obtener de ellos informaciones específicas.
- Análisis de los rasgos propios de los textos expositivos.
- ☐ Gusto por la lectura.
- ☐ Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.
- **La tilde diacrítica.**
- Aplicación de las reglas de uso de la tilde diacrítica.
- **El punto, la coma, y el punto y coma.**
- Reescritura de textos atendiendo al uso adecuado de los principales signos de puntuación.
- ☐ Respeto por las reglas ortográficas de empleo de los signos de puntuación.
- **La estructura de las palabras. Lexemas y morfemas.**
- Localización del lexema en palabras dadas.
- Identificación y clasificación de morfemas en palabras determinadas.
- **Formas verbales irregulares (modo subjuntivo).**
- Conjugación adecuada de las formas verbales irregulares en subjuntivo.

- Análisis de las formas verbales irregulares del subjuntivo.
- Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.
- **El complemento circunstancial.**
  - Identificación de complementos circunstanciales.
  - Clasificación y análisis de diferentes complementos circunstanciales.
  - Análisis morfosintáctico de oraciones.
  - Valoración de los procedimientos de aprendizaje asociados al análisis lingüístico.

## ***Unidad 11.***

### **Objetivos**

1. Distinguir y redactar textos instructivos.
2. Reconocer palabras de la misma familia léxica.
3. Conocer las reglas de empleo de la tilde en palabras compuestas.
4. Utilizar adecuadamente las comillas.
5. Mejorar la ortografía y la puntuación en los escritos con el uso correcto de los paréntesis, la raya y los puntos suspensivos.
6. Diferenciar y clasificar palabras simples, compuestas y derivadas.
3. Usar correctamente las distintas formas del imperativo.
8. Diferenciar las oraciones con sujeto omitido de las oraciones impersonales.
9. Distinguir entre oraciones de predicado nominal y oraciones de predicado verbal.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Reconoce los rasgos característicos de los textos instructivos.
- 1.2. Redacta textos instructivos con orden y claridad.
- 2.1. Reconoce el lexema común en una serie de palabras de la misma familia léxica.
- 3.1. Acentúa correctamente palabras compuestas.
- 4.1. Conoce las reglas generales del uso de las comillas y las aplica correctamente.
- 5.1. Usa correctamente el paréntesis, la raya y los puntos suspensivos.
- 6.1. Es capaz de distinguir palabras simples, compuestas y derivadas.
- 7.1. Usa correctamente el modo imperativo del verbo.
- 8.1. Distingue entre oraciones con sujeto omitido de las oraciones impersonales.
- 9.1. Clasifica las oraciones según sean de predicado verbal o de predicado nominal.

### **Competencias**

- **Competencia en comunicación lingüística.**

- Conocer los rasgos que caracterizan los textos instructivos y ser capaz de elaborar uno cuando se requiera.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Acentuar correctamente palabras compuestas y utilizar comillas, paréntesis, raya y puntos suspensivos de manera adecuada.
- Conocer los mecanismos de formación de palabras.
- Ser capaz de conjugar correctamente un verbo en modo imperativo.
- Clasificar oraciones según su sujeto y su predicado.

## **Contenidos**

### **● Las instrucciones**

- Lectura de un texto instructivo para deducir la finalidad y el modo de organizar la información en este tipo de textos.
- Escritura de un texto instructivo con ciertos ordenadores del discurso y conectores temporales.
- Reconocimiento del lexema común en una familia léxica.
- ☐ Interés por la lectura y la redacción de escritos como fuente de información y aprendizaje.
- ☐ Curiosidad por identificar palabras pertenecientes a una misma familia léxica.

### **● La acentuación de palabras compuestas**

- Acentuación de palabras compuestas.

### **● Las comillas**

- Justificación del empleo de las comillas en varias oraciones.
- ☐ Consideración de la importancia del uso correcto de la lengua escrita.
- ☐ Interés por la correcta utilización de las comillas.

### **● Los paréntesis, la raya y los puntos suspensivos**

- Uso correcto de las normas ortográficas.
- ☐ Interés por la presentación correcta de los trabajos escritos.

### **● Formación de palabras. Simples y compuestas.**

- Clasificación de palabras simples, compuestas y derivadas
- Formación de palabras compuestas a partir de elementos dados previamente.
- ☐ Curiosidad por los mecanismos de formación de palabras nuevas.

### **● El modo imperativo. Las formas imperativas.**

- Utilización adecuada del modo imperativo.



● **Tipos de oraciones según su sujeto y según su predicado.**

- Localización del sujeto y el predicado en oraciones con sujeto explícito, con sujeto omitido e impersonales.
- Identificación del tipo de predicado: nominal o verbal.

***Unidad 12.***

**Objetivos**

1. Reconocer algunos rasgos de la argumentación.
2. Emplear el léxico propio de la argumentación.
3. Interpretar un texto argumentativo analizando su estructura interna.
4. Recordar las normas ortográficas del uso de las mayúsculas.
5. Manejar los principales mecanismos de formación de palabras derivadas.
6. Conocer los prefijos y los sufijos de uso frecuente, su significado y su utilización para la formación de palabras.
7. Identificar formas verbales en cualquiera de los tres modos y emplear correctamente sus accidentes gramaticales.
8. Conocer y distinguir cuáles son las distintas clases de oraciones según la actitud del hablante.

**Criterios de evaluación**

- 1.1. Reconoce algunos rasgos de un texto argumentativo.
- 2.1. Sabe emplear el léxico propio de la argumentación.
- 3.1. Comprende el contenido y la intención de un texto argumentativo.
- 4.1. Conoce y aplica las reglas de uso de las mayúsculas.
- 5.1. Sabe formar palabras derivadas mediante sufijos y prefijos.
- 6.1. Conoce los prefijos y sufijos de uso frecuente y su significado.
- 6.2. Reconoce prefijos y sufijos en palabras y crea palabras nuevas a partir de la adición de prefijos y sufijos a vocablos dados.
- 7.1. Utiliza con propiedad los verbos en sus diversos tiempos y modos.
- 7.2. Diferencia lexema y desinencia verbal.
- 8.1. Es capaz de clasificar una serie de oraciones según la actitud del hablante.

**Competencias**

● **Competencia en comunicación lingüística.**

- Conocer los rasgos que caracterizan los textos argumentativos.
- Saber distinguir entre argumentos y deducciones en un texto determinado.

- Conocer las reglas básicas del uso de las mayúsculas para aplicarlas en diversos contextos escritos.
- Conocer los mecanismos de formación de palabras derivadas.
- Saber conjugar un verbo en sus tres modos.
- Relacionar la finalidad que damos a las palabras con las que hablamos o escribimos con las clases de oraciones según la actitud del hablante.

## **Contenidos**

### **● La argumentación.**

- Distinción entre argumentos y deducciones en un texto dado.
- Cumplimentación de un texto con elementos de cohesión argumentativos y deductivos.
- ☐ Interés por la lectura de textos que contengan argumentos.

### **● Las mayúsculas.**

- Aplicación de las reglas ortográficas del uso de las mayúsculas.
- Cumplimentación de textos en los que falten palabras escritas con mayúsculas.
- ☐ Respeto por las reglas ortográficas.

### **● Formación de palabras. Derivadas.**

- Formación de palabras nuevas mediante prefijos y sufijos.
- ☐ Curiosidad por los mecanismos de formación de palabras derivadas.

### **● Revisión del subjuntivo, el imperativo y el indicativo.**

- Análisis de las formas verbales de modo indicativo, subjuntivo e imperativo.
- ☐ Motivación para la realización de las tareas específicas de la Lengua.

### **● Tipos de oraciones según la intención del hablante.**

- Reconocimiento del tipo de oración por la actitud del hablante.

## **2º ESO**

### ***Unidad 1.***

## **Objetivos**

1. Conocer las características de las cartas de presentación y de las solicitudes.
2. Dividir correctamente las palabras en sílabas.
3. Clasificar las palabras según el número de sílabas.
4. Distinguir entre sílabas tónicas y sílabas átonas.
5. Manejar con corrección las reglas relativas al uso de la *g* y de la *j*.

6. Identificar los lexemas y los morfemas de diferentes palabras.
7. Conocer las distintas clases de morfemas: independientes y dependientes (flexivos y derivativos).
8. Reconocer y analizar el artículo.
9. Identificar las diferentes formas verbales que componen la conjugación.
10. Usar coherentemente las formas verbales en los textos.
11. Reconocer el sujeto y el predicado en enunciados oracionales.
12. Distinguir oraciones de predicado nominal y de predicado verbal.
13. Analizar el predicado nominal de las oraciones copulativas o atributivas.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Maneja adecuadamente la estructura de la carta de presentación y de la solicitud.
- 1.2. Redacta cartas de presentación y solicitudes con corrección y eficacia.
- 2.1. Es capaz de dividir correctamente las palabras en sílabas.
- 3.1. Clasifica adecuadamente las palabras según el número de sílabas.
- 4.1. Distingue las sílabas tónicas de las palabras.
- 5.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas relativas al uso de la *b* y de la *v*.
- 6.1. Identifica y clasifica los lexemas y los morfemas de distintas palabras.
- 7.1. Distingue los morfemas independientes (artículo, preposición y conjunción).
- 7.2. Diferencia los morfemas flexivos de género, número y desinencias verbales.
- 7.3. Diferencia los morfemas derivativos: prefijos y sufijos.
- 8.1. Reconoce el artículo en oraciones y lo analiza.
- 9.1. Reconoce las diferentes formas verbales que componen de la conjugación.
- 10.1. Utiliza de forma coherente las diferentes formas verbales en los textos.
- 11.1. Es capaz de reconocer el sujeto y el predicado en enunciados oracionales.
- 12.1. Distingue oraciones de predicado nominal y de predicado verbal.
- 13.1. Analiza el núcleo verbal y el atributo en oraciones copulativas.

### **Competencias básicas**

- **Competencia en comunicación lingüística.**

- Ser capaz de reconocer las cartas de presentación y las solicitudes para utilizarlas en la vida cotidiana cuando se necesite.
- Conocer las reglas básicas del uso de la *b* y la *v* para aplicarlas a contextos escritos.
- Reconocer los lexemas y los morfemas en palabras dadas para interiorizar la estructura de las palabras en castellano.
- Utilizar con propiedad los verbos en sus diversos tiempos y modos.
- Ser capaz de identificar la oración, el sujeto y el predicado, en contextos concretos.

## **Contenidos**

- **La carta de presentación y la solicitud.**

- *Análisis de cartas de presentación de acuerdo con la estructura de este tipo de textos.*
- Motivación para escribir, adecuadamente, cartas con diferentes intenciones y distintos destinatarios.
- Valoración de la lengua como medio de expresión personal y modo de conocimiento.

- **La palabra. La sílaba.**

- *Reconocimiento de la estructura de las sílabas en palabras.*
- *Clasificación de palabras según su número de sílabas.*
- Motivación para el análisis silábico de las palabras.

- **La g y la j.**

- *Aplicación de reglas ortográficas relativas al uso de la g y de la j.*
- Respeto por las reglas de ortografía.

- **Los morfemas y los lexemas. El artículo.**

- *Identificación de lexemas y morfemas en diversas palabras.*
- *Localización y análisis de artículos en oraciones dadas.*
- Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.

- **La persona, el tiempo y el modo verbal.**

- *Identificación y análisis de las distintas formas verbales: personales, no personales e impersonales.*
- *Conocimiento de los modos verbales: indicativo, subjuntivo e imperativo.*
- Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.
- Valoración de los procedimientos de aprendizaje.

- **El sujeto y el predicado.**

- Análisis de oraciones e identificación del sujeto y el predicado.

- **El atributo.**

– Análisis del verbo y el atributo de las oraciones copulativas.

□ Interés por el conocimiento estructural de nuestra lengua.

**\* En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 2.***

### **Objetivos**

1. Reconocer y redactar textos instructivos.
2. Aplicar las reglas generales de acentuación de las palabras agudas.
3. Manejar con corrección las reglas relativas al uso de la *b* y la *v*.
4. Identificar preposiciones y conjunciones como tipos de palabras invariables.
5. Comprender la relación de dependencia que establecen las preposiciones entre los términos que unen.
6. Usar correctamente las preposiciones y locuciones prepositivas del castellano.
7. Entender la relación que establecen las conjunciones entre los términos que unen.
8. Usar correctamente las conjunciones y las locuciones conjuntivas.
9. Identificar las formas verbales de los tres modos del verbo.
10. Reconocer sintagmas nominales y verbales y sus respectivos núcleos.
11. Identificar el sujeto omitido de una oración.
12. Reconocer las oraciones impersonales y sus tipos.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Reconoce los rasgos característicos de los textos instructivos.
- 1.2. Redacta textos instructivos con orden y claridad.
- 2.1. Distingue las palabras agudas en un texto dado.
- 2.2. Aplica correctamente las reglas ortográficas de acentuación de agudas.
- 3.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas relativas al uso de la *b* y la *v*.
- 4.1. Identifica preposiciones y conjunciones en un texto.
- 5.1. Comprende la relación de dependencia que establecen las preposiciones entre los términos que unen.
- 6.1. Usa con corrección las locuciones y locuciones prepositivas.
- 7.1. Entiende la relación que establecen las conjunciones entre las palabras y oraciones que unen.

**8.1.** Usa con corrección las conjunciones y locuciones conjuntivas.

**9.1.** Identifica las formas verbales del indicativo, subjuntivo e imperativo.

**10.1.** Identifica correctamente sintagmas nominales y verbales y sus respectivos núcleos en oraciones dadas.

**11.1.** Reconoce el sujeto omitido basándose en el criterio de concordancia con el verbo.

**12.1.** Identifica oraciones con sujeto omitido e impersonales.

**12.2.** Distingue los diversos tipos de oraciones sin sujeto.

### **Competencias básicas**

#### **● Competencia en comunicación lingüística.**

- Conocer los rasgos que caracterizan los textos instructivos y ser capaz de elaborar uno cuando se requiera.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Conocer las reglas de acentuación de las palabras agudas para aplicarlas en textos escritos.
- Conocer las reglas básicas del uso de la *b* y la *v* para aplicarlas en contextos escritos.
- Asimilar y comprender el concepto de *preposición* y *conjunción* en relación con su forma.
- Ser capaz de utilizar correctamente los verbos en sus diversos tiempos y modos.
- Conocer y asimilar los conceptos de *sintagma* y de *núcleo*.
- Ser capaz de identificar un sintagma nominal sujeto y un sintagma verbal predicado en contextos concretos.

#### **● Tratamiento de la información y competencia digital.**

- Buscar y obtener la información necesaria para un fin determinado a través del diccionario.

#### **● Competencia para aprender a aprender.**

- Utilizar las fuentes de información, como el diccionario, para el trabajo diario en el centro escolar.

### **Contenidos**

#### **● Los textos instructivos.**

- Lectura de un texto instructivo para deducir la finalidad y el modo de organizar la información en este tipo de textos.

– *Escritura de un texto instructivo con ciertos ordenadores del discurso y conectores temporales.*

☐ Interés por la lectura y la redacción de escritos como fuente de información y aprendizaje.

● **Las palabras agudas.**

– *Distinción de palabras agudas, y aplicación y justificación de las reglas ortográficas.*

☐ Respeto por las reglas ortográficas de acentuación.

● **La b y la v.**

– *Aplicación correcta de las reglas ortográficas de la b y la v.*

☐ Respeto por las normas ortográficas.

● **Las preposiciones y las conjunciones.**

– *Memorización de las preposiciones del castellano.*

– Uso de las conjunciones para relacionar palabras, grupos de palabras u oraciones.

– Sustitución de algunas preposiciones por locuciones prepositivas.

– Sustitución de conjunciones por locuciones conjuntivas.

– Cumplimentación de textos con la preposición o locución prepositiva correspondiente.

– Cumplimentación de textos con la conjunción adecuada.

☐ Valoración del empleo de las preposiciones y conjunciones para señalar las relaciones entre las palabras y las oraciones.

● **Los tiempos verbales.**

– *Análisis de diferentes formas verbales.*

☐ Valoración de los procedimientos de aprendizaje.

● **El sintagma nominal sujeto y el sintagma verbal predicado.**

– *Localización de sintagmas nominales y de sus respectivos núcleos.*

– *Localización de diferentes sintagmas verbales y de sus respectivos núcleos.*

– Análisis del sintagma nominal sujeto en oraciones dadas.

● **El sujeto explícito, elíptico y no sujeto.**

– *Identificación de oraciones con sujeto explícito, omitido e impersonal.*

– Redacción de oraciones con sujeto explícito y con sujeto elíptico.

● **Las oraciones impersonales.**

– *Reconocimiento y clasificación de oraciones impersonales de distintos tipos.*

**\* En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

### ***Unidad 3.***

#### **Objetivos**

1. Distinguir y redactar adecuadamente circulares y avisos.
2. Comprender y reconocer la pronominalización como fórmula de cohesión textual.
3. Distinguir el significado de monosílabos que se diferencian por la presencia o ausencia de tilde diacrítica.
4. Manejar con corrección las reglas relativas al uso de la *x* y la *s*.
5. Aprender a clasificar los sustantivos según su significado.
6. Entender los conceptos de *género* y *número*.
7. Conocer los mecanismos de formación de la voz pasiva.
8. Distinguir entre el sujeto agente y el sujeto paciente en oraciones dadas.

#### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Distingue y redacta adecuadamente circulares y avisos con corrección y eficacia.
- 2.1. Reconoce la pronominalización como fórmula para evitar repeticiones de palabras.
- 3.1. Distingue el significado de monosílabos que se diferencian por la presencia o ausencia de tilde diacrítica.
- 4.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas relativas al uso de la *x* y de la *s*.
- 5.1. Sabe clasificar los sustantivos por su modo de significar: comunes y propios, concretos y abstractos, contables y no contables, individuales y colectivos.
- 6.1. Comprende los conceptos de *género* y *número*.
- 6.2. Distingue el género y el número en una serie de sustantivos.
- 6.3. Forma el femenino y el plural de una serie de sustantivos.
- 7.1. Identifica un verbo en voz pasiva.
- 7.2. Es capaz de transformar formas verbales de voz activa en voz pasiva.
- 8.1. Distingue el sujeto agente y el sujeto paciente en oraciones dadas.

#### **Competencias básicas**

##### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Reconocer circulares y avisos para utilizarlos en la vida cotidiana cuando se necesite.
- Leer comprensivamente fragmentos propuestos.
- Conocer las reglas de uso de la tilde diacrítica para aplicarlas en contextos escritos.
- Conocer las reglas de ortografía relativas al uso de la *x* y la *s*.
- Asimilar y comprender el concepto de *clase morfológica de palabras* en relación con su forma, para que aprenda a clasificar según un criterio determinado.



- Es capaz de manejar los mecanismos de formación de la voz pasiva para utilizarlos en contextos escritos y orales.

## **Contenidos**

### **● Las circulares y los avisos.**

- Lectura de circulares y análisis de sus características.
- Interés por la lectura y la redacción de escritos como fuente de información y aprendizaje.

### **● La acentuación de monosílabos.**

- *Señalización de monosílabos con o sin tilde en un texto propuesto.*
- *Análisis de monosílabos.*
- Cumplimentación de textos con los monosílabos adecuados.

### **● La s y la x.**

- *Escritura correcta de palabras con s y con x.*
- Respeto por las normas ortográficas.

### **● El sustantivo.**

- *Anotación de la forma femenina del sustantivo en masculino.*
- *Identificación de clases de sustantivos correspondientes a definiciones dadas.*
- *Escritura del plural de distintos sustantivos.*
- Explicación del significado de sustantivos que varían en función del género.
- Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.

### **● La voz pasiva.**

- *Conocimiento de la voz pasiva.*
- *Identificación y análisis de formas verbales en voz pasiva.*

### **● El sujeto agente y el sujeto paciente.**

- *Diferenciación de sujeto paciente y sujeto agente en oraciones dadas.*
- *Clasificación de oraciones en activas o pasivas.*
- *Análisis sintáctico de oraciones.*
- Valoración y respeto por el reconocimiento y uso correcto de las estructuras gramaticales como medio de expresión y producción oral y escrito.

**\* En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 4.***

### **Objetivos**

1. Identificar la finalidad comunicativa de los textos expositivos.
2. Reconocer la estructura y algunos recursos utilizados en un texto expositivo.
3. Deducir y manejar las reglas generales de acentuación de las palabras llanas.
4. Aplicar con corrección las reglas ortográficas relativas al uso de la *ll* y la *y*.
5. Identificar adjetivos en oraciones dadas.
6. Diferenciar el adjetivo determinativo del adjetivo calificativo.
7. Manejar adecuadamente los diferentes grados del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo.
8. Distinguir entre verbos regulares e irregulares.
9. Comprobar las funciones del complemento directo mediante las sustituciones pronominales correspondientes.
10. Comprender el concepto de *complemento agente*.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Es capaz de distinguir la intención de un texto expositivo.
- 2.1. Reconoce la estructura (introducción, desarrollo y conclusión) de los textos expositivos.
- 2.2. Identifica las aclaraciones y mecanismos de cohesión textual como algunos de los recursos más frecuentes en los textos expositivos.
- 3.1. Es capaz de deducir y aplicar con corrección las reglas generales de acentuación de las palabras llanas.
- 3.2. Sabe distinguir las palabras llanas en un texto dado.
- 4.1. Aplica correctamente las reglas de ortografía relativas al uso de la *y* y la *ll*.
- 5.1. Identifica los adjetivos en unas oraciones dadas.
- 6.1. Entiende la diferencia entre el adjetivo determinativo y el adjetivo calificativo y los localiza en un texto.
- 6.2. Entiende la concordancia entre adjetivos y nombres.
- 7.1. Distingue en qué grado están los adjetivos calificativos de un texto.
- 8.1. Diferencia entre verbos regulares e irregulares.
- 9.1. Es capaz de sustituir pronominalmente el complemento directo.

**10.1.** Define correctamente el concepto de complemento agente.

**10.2.** Transforma oraciones activas en pasivas y viceversa.

### **Competencias básicas**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Comprender un texto expositivo de manera que se reconozcan sus rasgos principales y se pueda establecer su estructura.
- Leer fragmentos literarios propuestos comprensivamente.
- Conocer las reglas de acentuación de las palabras llanas para aplicarlas en textos escritos.
- Conocer las reglas básicas del uso de la *ll* y la *y* para aplicarlas en contextos escritos sin cometer errores.
- Asimilar y comprender el concepto de *adjetivo calificativo* en relación con su forma y su significado.
- Asimilar y comprender los conceptos de *complemento directo* y *complemento agente*.

### **Contenidos**

#### **• Los textos periodísticos y la exposición.**

- Lectura comprensiva de un texto para obtener de él informaciones específicas.
- *Análisis de rasgos propios de la exposición en un texto expositivo.*
- *Localización de elementos de cohesión textual empleados en textos expositivos.*
- ☐ Gusto por la lectura.
- ☐ Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.

#### **• Las palabras llanas.**

- *Distinción de palabras llanas, y deducción y aplicación de las reglas ortográficas.*
- ☐ Respeto por las reglas ortográficas de acentuación.

#### **• La y y la ll.**

- *Aplicación correcta de las reglas ortográficas de la ll y la y.*
- ☐ Respeto por las normas ortográficas.

#### **• El adjetivo calificativo.**

- *Diferenciación entre adjetivos determinativos y calificativos.*
- *Localización de adjetivos determinativos y calificativos.*
- *Clasificación de los adjetivos calificativos según su forma.*
- *Identificación del grado expresado por el adjetivo calificativo.*
- ☐ Interés por la utilización de la adjetivación precisa.

- **La conjugación de los verbos irregulares I.**

- *Identificación de los verbos irregulares y de dónde reside su irregularidad.*

- **El complemento directo.**

- *Identificación del complemento directo y su sustitución pronominal.*

- Valoración del análisis sintáctico por su importancia para la estructuración del pensamiento propio.

- **La transformación de la oración activa a la oración pasiva.** Transformación de oraciones activas en pasivas.

- **El complemento agente.**

- *Reconocimiento del complemento agente en distintas oraciones.*

- \* **En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 5.***

### **Objetivos**

1. Conocer los rasgos principales de la noticia.
2. Reconocer helenismos y latinismos como parte del vocabulario culto científico, técnico y humanístico.
3. Aplicar las reglas generales de acentuación de las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas.
4. Recordar y aplicar las reglas ortográficas referidas al uso de la *c* y de la *z*.
5. Conocer los diferentes tipos de adjetivos determinativos.
6. Analizar los rasgos morfológicos del adjetivo determinativo.
7. Identificar la irregularidad en verbos irregulares.
8. Conocer las características del complemento indirecto.
9. Distinguir el complemento de régimen en oraciones propuestas.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Es capaz de identificar las seis preguntas a las que debe dar respuesta una noticia.
- 2.1. Identifica palabras procedentes del griego y del latín como parte del vocabulario culto científico, técnico y humanístico.
- 3.1. Distingue las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas en un texto dado.
- 3.2. Aplica correctamente las reglas ortográficas de acentuación de esdrújulas y sobreesdrújulas.

4.1. Recuerda las reglas ortográficas referidas al uso de la *c* y la *z* y las aplica correctamente.

5.1. Identifica los adjetivos determinativos posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos.

5.2. Reconoce el significado de los adjetivos determinativos.

6.1. Es capaz de analizar morfológicamente un adjetivo determinativo y la palabra a la que acompañan.

7.1. Señala donde reside la irregularidad en los verbos irregulares.

8.1. Identifica el complemento indirecto en una oración.

8.2. Sustituye el complemento indirecto por un pronombre adecuado.

9.1. Distingue el complemento de régimen en oraciones propias.

### **Competencias básicas**

#### **● Competencia en comunicación lingüística.**

- Identificar los rasgos definitorios de una noticia para aplicarlos en la creación de textos periodísticos.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Conocer las reglas de acentuación de las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas para aplicarlas en textos escritos.
- Conocer las reglas básicas del uso de la *c*, la *cc* y de la *z* para aplicarlas en contextos escritos.
- Asimilar y comprender el concepto de *adjetivo determinativo* en relación con su forma y su significado.
- Ser capaz de reconocer los diferentes complementos del verbo para utilizarlos de manera adecuada.

### **Contenidos**

#### **● La noticia.**

- Lectura comprensiva de noticias.
- *Identificación de las seis claves de la noticia.*
- Valoración de la prensa como medio de información.

#### **● Las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas.**

- *Distinción de palabras esdrújulas y sobreesdrújulas, y aplicación y justificación de las reglas ortográficas.*

□ Respeto por las reglas ortográficas de acentuación.

● **La z, la c y la cc.**

– Deducción y aplicación de las reglas ortográficas de la c y la z.

– *Cumplimentación de palabras con c, z o cc.*

□ Valoración de la corrección ortográfica en la producción de textos escritos.

● **El adjetivo determinativo.**

– *Diferenciación de los distintos tipos de adjetivos determinativos y de las palabras a las que acompañan.*

– *Análisis morfológico de los adjetivos determinativos y de la relación de concordancia que establecen con las palabras a las que acompañan.*

□ Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.

● **La conjugación de los verbos irregulares II.**

– *Identificación de los verbos irregulares y de dónde reside su irregularidad.*

– Cumplimentación de diferentes tiempos pertenecientes a verbos irregulares.

● **El complemento indirecto.**

– *Distinción del complemento indirecto en oraciones propuestas.*

– Sustitución del complemento indirecto por el pronombre adecuado.

□ Valoración de la capacidad expresiva de nuestra lengua.

● **El complemento de régimen.**

– *Identificación del complemento de régimen en distintas oraciones.*

□ Valoración del análisis sintáctico por su importancia para la estructuración del pensamiento propio.

**\* En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 6.***

### **Objetivos**

1. Reconocer los rasgos característicos de una crónica.
2. Identificar diptongos y triptongos en un texto propuesto.
3. Recordar y aplicar las normas ortográficas básicas del uso de la *h*.
4. Reconocer, en los textos, los pronombres personales.
5. Identificar los casos de laísmo, leísmo y loísmo.
6. Reconocer la irregularidad en verbos dados.

7. Conocer el concepto de *complemento predicativo*.
8. Comprender el concepto de *complemento circunstancial*.
9. Distinguir los complementos circunstanciales de modo y de causa.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Reconoce los rasgos característicos de una crónica.
- 2.1. Identifica diptongos y triptongos en un texto propuesto.
- 2.2. Conoce las reglas de acentuación de diptongos y triptongos.
- 3.1. Aplica correctamente las reglas ortográficas básicas del uso de la *h*.
- 4.1. Distingue los pronombres personales en un texto.
- 5.1. Construye oraciones correctas en cuanto al uso de los pronombres átonos *le, les, la, las, lo, los*.
- 6.1. Identifica la irregularidad de diversos verbos.
- 7.1. Identifica correctamente el concepto de *complemento predicativo*.
- 7.2. Diferencia el complemento predicativo del atributo.
- 8.1. Define correctamente el concepto de complemento circunstancial.
- 8.2. Identifica el tipo de sintagma que aparece en cada circunstancial.
- 9.1. Conoce los complementos circunstanciales de causa y de modo.

### **Competencias básicas**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Identificar los rasgos característicos de una crónica para reconocerlos al leer un texto de este tipo.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Reconocer diptongos y triptongos para interiorizar la estructura de las palabras en castellano.
- Conocer las reglas ortográficas de la *h* para aplicarlas en contextos escritos.
- Reconocer los usos erróneos de leísmo, laísmo y loísmo en contextos escritos y orales.
- Asimilar y comprender el concepto de *complemento predicativo*.
- Asimilar y comprender el concepto de *complemento circunstancial*.

#### **• Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.**

- Conocer en qué continentes están situados algunos países a través de la lectura de textos periodísticos.

## **Contenidos**

### **● La crónica y el reportaje.**

- *Conocimiento de las características de una crónica.*
- Valoración de la prensa como medio de información.

### **● La acentuación de diptongos y triptongos.**

- *Identificación de sílabas con diptongo o triptongo en una serie de palabras.*

### **● La h.**

- *Cumplimentación de oraciones con palabras que contienen la h.*
- Deducción de algunas reglas de uso de la h.
- Valoración de la corrección ortográfica como signo de bagaje cultural.

### **● Los pronombres personales.**

- *Cumplimentación de oraciones con el pronombre personal correspondiente.*
- *Sustitución de una palabra por el pronombre personal adecuado en oraciones propuestas.*
- Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.

### **● El laísmo, el leísmo y el loísmo.**

- Reconocimiento de los usos de leísmo, laísmo y loísmo.
- Identificación de la función de pronombre cuando repite otro sintagma del predicado en función de complemento directo o indirecto.

### **● La conjugación de los verbos irregulares III.**

- *Conjugación de tiempos verbales irregulares.*

### **● El complemento predicativo.**

- *Identificación de complementos predicativos en oraciones propuestas.*

### **● Complementos circunstanciales de modo y de causa.**

- Reconocimiento de complementos circunstanciales de modo y de causa.
- Valor del análisis sintáctico por su importancia para la estructuración del pensamiento propio.

**\* En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 7.***



## **Objetivos**

1. Aprender a resumir textos expositivos.
2. Recordar y aplicar las reglas ortográficas del uso de la tilde en las palabras que contienen hiatos.
3. Manejar con corrección las normas ortográficas que regulan el uso de la -z o -d al final de palabra.
4. Reconocer, en oraciones dadas, los pronombres personales, posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos.
5. Distinguir verbos irregulares y conjugarlos correctamente.
6. Identificar y reconocer el complemento circunstancial.
7. Clasificar correctamente los diferentes tipos de complemento circunstancial.
8. Analizar morfosintácticamente oraciones simples propuestas.

## **Criterios de evaluación**

- 1.1. Es capaz de resumir una exposición sencilla organizando las ideas con claridad.
- 2.1. Emplea correctamente la tilde en palabras con vocales en hiato.
- 3.1. Conoce los mecanismos para saber si una palabra se escribe con -z o con -d final.
- 4.1. Reconoce los diferentes tipos de pronombres.
- 4.2. Distingue los pronombres de los adjetivos determinativos del mismo nombre.
- 5.1. Distingue las formas irregulares de los verbos e indica su tiempo.
- 6.1. Identifica y reconoce los complementos circunstanciales en oraciones dadas.
- 7.1. Clasifica apropiadamente los complementos circunstanciales de lugar, de tiempo, de instrumento, de finalidad, de compañía y de cantidad.
- 8.1. Analiza de manera correcta oraciones simples de diversas estructuras.

## **Competencias básicas**

### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Resumir un texto teniendo en cuenta los pasos que deben seguirse.
- Reconocer la diferencia entre diptongo, triptongo y hiatos para interiorizar la estructura de las palabras en castellano.
- Conocer las reglas ortográficas que se refieren al uso de la -z y la -d al final de palabra para aplicarlas en contextos escritos.

– Asimilar y comprender la diferencia de concepto entre *pronombre* y *adjetivo determinativo*.

– Ser capaz de definir correctamente el concepto de *complemento circunstancial*.

● **Competencia para aprender a aprender**

– Aplicar al propio trabajo académico la técnica de estudio del resumen.

**Contenidos**

● **El resumen de un texto expositivo.**

– Redacción del resumen de un texto expositivo.

□ Consideración de la importancia de localizar las ideas principales de un texto con vistas a hacer un buen resumen.

● **La acentuación de los hiatos.**

– Deducción de reglas de acentuación referidas a formas verbales que contienen hiatos.

□ Respeto por las reglas ortográficas.

● **La z y la d finales.**

– Escritura de palabras acabadas en -z o en -d.

– *Anotación de la segunda persona del plural del imperativo de algunos verbos.*

□ Valoración de la corrección ortográfica como signo de bagaje cultural.

● **Los pronombres. Los adjetivos determinativos.**

– *Identificación y diferenciación de los distintos tipos de pronombres.*

– *Distinción entre el pronombre y el adjetivo determinativo en oraciones propuestas.*

– *Análisis morfológico de pronombres en oraciones.*

□ Valoración de los procedimientos de aprendizaje.

● **La conjugación de los verbos irregulares IV.**

– *Clasificación de formas verbales irregulares en su tiempo correspondiente.*

– Anotación de formas verbales irregulares.

● **Los complementos circunstanciales:** de lugar, de tiempo, de instrumento, de finalidad, de compañía y de cantidad.

– *Reconocimiento de los complementos circunstanciales de diferente tipo.*

– *Análisis morfosintáctico completo de oraciones propuestas.*

□ Valoración del análisis sintáctico por su importancia para la estructura del pensamiento propio.

\* **En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 8.***

### **Objetivos**

1. Realizar un esquema organizativo de un texto expositivo escrito.
2. Conocer y utilizar términos antónimos.
3. Conocer las partículas interrogativas.
4. Usar correctamente la tilde en los interrogativos.
5. Transformar oraciones interrogativas directas en indirectas.
6. Conocer las reglas de puntuación en las oraciones interrogativas.
7. Distinguir el uso correcto de mayúsculas y minúsculas en oraciones interrogativas.
8. Distinguir los pronombres de los adjetivos determinativos del mismo nombre.
9. Clasificar los adjetivos y los pronombres determinativos correctamente.
10. Reconocer los valores expresivos más frecuentes de los verbos del modo indicativo.
11. Distinguir los complementos del nombre, del adjetivo y del adverbio.
12. Identificar los complementos del nombre, del adjetivo y del adverbio como grupos sintácticos introducidos por una preposición.
13. Diferenciar la aposición como un tipo particular de complemento del nombre que pertenece a la misma categoría gramatical que el nombre al que complementa y que carece de enlace.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Es capaz de realizar un esquema ajustándose a los pasos que se le dan.
- 1.2. Analiza un texto expositivo a través de un esquema organizativo.
- 2.1. Conoce y utiliza con corrección términos antónimos.
- 3.1. Identifica las partículas interrogativas: *qué, cómo, cuándo, dónde, quién, quiénes, cuál, cuáles, cuánto, cuánta, cuántos, cuántas*.
- 4.1. Acentúa correctamente los interrogativos.
- 5.1. Sabe transformar oraciones interrogativas directas en indirectas.
- 6.1. Sabe colocar los signos de interrogación en la parte del enunciado que corresponda.
- 7.1. Utiliza apropiadamente las mayúsculas y las minúsculas en oraciones interrogativas.
- 8.1. Es capaz de distinguir los pronombres de los adjetivos determinativos del mismo nombre.

**9.1.** Sabe clasificar los adjetivos y pronombres determinativos que se encuentran en un texto propuesto.

**10.1.** Reconoce los valores expresivos más frecuentes de los verbos del modo indicativo.

**11.1.** Distingue los complementos del nombre, del adjetivo y del adverbio.

**12.1.** Identifica los complementos del nombre, del adjetivo y del adverbio como sintagmas encabezados por una preposición.

**13.1.** Distingue la aposición como un tipo particular de complemento del nombre, pues carece de enlace.

### **Competencias básicas**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Leer comprensivamente textos dados para obtener de ellos informaciones específicas.
- Conocer el uso de la tilde en interrogativos para aplicarlo en textos escritos.
- Identificar el uso correcto de mayúsculas y minúsculas en oraciones interrogativas.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Asimilar y comprender los conceptos de *adjetivo determinativo* y *pronombre* en relación con su forma y con su significado.
- Ser capaz de conocer los valores expresivos más frecuentes de los verbos del modo indicativo en su uso en los textos.
- Asimilar y comprender los conceptos de *complemento del nombre*, *del adjetivo* y *del adverbio*.

#### **• Tratamiento de la información y competencia digital.**

- Buscar y obtener la información necesaria para un fin determinado a través del diccionario.

#### **• Competencia para aprender a aprender**

- Aplicar al propio trabajo académico la técnica de estudio del esquema.

### **Contenidos**

#### **• El esquema de un texto expositivo.**

- Lectura comprensiva de textos para obtener de ellos informaciones específicas.
- *Identificación y análisis de la estructura organizativa de un texto.*
- *Relación de palabras con el antónimo apropiado.*
- ☐ Importancia del esquema como técnica de estudio.
- ☐ Gusto por la lectura.

- **La acentuación de los interrogativos.**

- Cumplimentación de frases con la partícula interrogativa adecuada.

- *Transformación de oraciones interrogativas directas en indirectas.*

- ☐ Respeto por la corrección ortográfica en los textos escritos.

- **La puntuación de las oraciones interrogativas.**

- *Conocimiento de las reglas de puntuación en las oraciones interrogativas.*

- **El uso de mayúsculas o minúsculas en las interrogativas.**

- *Identificación de las reglas relativas al uso de las mayúsculas y las minúsculas en oraciones interrogativas.*

- ☐ Valoración de la corrección ortográfica en la producción de textos escritos.

- **Los pronombres y los adjetivos determinativos.**

- *Distinción entre adjetivos y pronombres determinativos en oraciones propuestas.*

- *Análisis de adjetivos y pronombres determinativos de un texto.*

- ☐ Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.

- **Los usos verbales I.**

- *Reconocimiento de los usos verbales del indicativo en textos propuestos.*

- **El complemento del nombre, del adjetivo y del adverbio.**

- *Análisis de los constituyentes de los complementos del nombre, del adjetivo y del adverbio.*

- Análisis completo de oraciones simples.

- ☐ Valoración de los procedimientos de aprendizaje asociados al análisis lingüístico.

**\* En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 9.***

### **Objetivos**

1. Elaborar un esquema conceptual de un texto expositivo.
2. Convertir un esquema conceptual en resumen utilizando fórmulas y elementos de cohesión adecuados.
3. Distinguir algunos mecanismos de cohesión textual.
4. Conocer las partículas exclamativas.
5. Transformar oraciones exclamativas indirectas en directas.
6. Conocer las reglas de puntuación en las oraciones exclamativas.

7. Distinguir el uso correcto de mayúsculas y minúsculas en oraciones exclamativas.
8. Conocer las características morfológicas y semánticas del adverbio.
9. Conocer y distinguir las diferentes clases de adverbios.
10. Diferenciar los distintos usos verbales del presente de indicativo.
11. Reconocer las formas no personales de la conjugación y la función sintáctica que desempeñan en oraciones propuestas.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Sabe hacer un esquema conceptual de un texto expositivo siguiendo unos pasos determinados.
- 2.2. Es capaz de convertir un esquema conceptual en resumen utilizando distintas fórmulas y elementos de cohesión.
- 3.1. Distingue la anáfora y la catáfora como mecanismos de cohesión textual.
- 4.1. Identifica las partículas exclamativas: *qué, cómo, cuándo, dónde, quién, quiénes, cuál, cuáles, cuánto, cuánta, cuántos, cuántas*.
- 5.1. Sabe transformar oraciones exclamativas indirectas en directas.
- 6.1. Sabe colocar los signos de exclamación en la parte del enunciado que corresponda.
- 7.1. Utiliza apropiadamente las mayúsculas y las minúsculas en oraciones exclamativas.
- 8.1. Conoce las características morfológicas y semánticas del adverbio.
- 9.1. Distingue las diferentes clases de adverbios.
- 10.1. Diferencia distintos usos verbales del presente de indicativo (*presente actual, presente habitual, presente histórico, presente con valor de futuro*).
11. Es capaz de reconocer las formas no personales de la conjugación e identifica la función sintáctica que desempeñan en oraciones propuestas.

### **Competencias básicas**

#### **• Competencia en comunicación lingüística.**

- Reconocer los rasgos característicos de los esquemas conceptuales para aplicarlos en su elaboración.
- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Conocer el uso de la tilde en exclamativos para aplicarlo en textos escritos.
- Identificar el uso correcto de mayúsculas y minúsculas en oraciones exclamativas.

- Asimilar el concepto de *adverbio* en relación con su forma y su significado.
- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.**
- Leer textos expositivos que faciliten información sobre la crisis de los recursos energéticos y analizar sus componentes para comprender su contenido.

## **Contenidos**

### ● **De los esquemas a los temas.**

- Elaboración de un esquema conceptual a partir de unos pasos dados.
- *Reconocimiento de diversos mecanismos de cohesión textual.*
- Lectura comprensiva de un texto para extraer las ideas principales.
- Consideración de la lectura como medio para aumentar los conocimientos y la competencia comunicativa.

### ● **La acentuación de los exclamativos.**

- *Cumplimentación de frases con la partícula exclamativa adecuada.*
- *Transformación de oraciones exclamativas indirectas en directas.*
- Respeto por la corrección ortográfica en los textos escritos.

### ● **La puntuación de las oraciones exclamativas.**

- Conocimiento de las reglas de puntuación en las oraciones exclamativas.

### ● **El uso de mayúsculas o minúsculas en las exclamativas.**

- *Identificación de las reglas relativas al uso de las mayúsculas y las minúsculas en oraciones exclamativas.*
- Valoración de la corrección ortográfica en la producción de textos escritos.

### ● **El adverbio.**

- *Identificación de los tipos de adverbios que aparecen en los textos.*
- *Formación de adverbios terminados en -mente a partir de adjetivos propuestos.*

### ● **Los usos verbales II.**

- Clasificación de los diferentes usos verbales del presente de indicativo.

### ● **El gerundio y el participio.**

- *Distinción de las formas no personales del verbo.*
- *Construcción de gerundios y participios de formas verbales propuestas.*
- *Identificación de la función sintáctica del gerundio en oraciones dadas.*
- *Identificación de la función sintáctica del participio en oraciones dadas.*

**\* En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 10.***

### **Objetivos**

1. Distinguir las características de los textos literarios en prosa.
2. Diferenciar las formas *porqué*, *porque*, *por qué* y *por que* y *con que*, *con que* y *con qué*.
3. Reconocer el valor temporal y concesivo de *aún* y *aun*, respectivamente.
4. Aplicar adecuadamente las reglas generales de empleo del punto, la coma y el punto y coma.
5. Identificar por su función las locuciones prepositivas.
6. Reconocer las locuciones conjuntivas por su función.
7. Conocer el concepto de *locución adverbial*.
8. Reconocer la naturaleza y el valor de la interjección.
9. Recordar los usos del presente de indicativo.
10. Analizar sintácticamente oraciones simples con diferentes estructuras.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Identifica algunos recursos como la metáfora en un texto literario.
- 1.2. Distingue los tipos de textos (descriptivos, dialogados...) que aparecen en un fragmento literario.
- 1.3. Conoce el tiempo verbal característico de la narración y de la descripción.
- 2.1. Es capaz de escribir adecuadamente *porqué*, *porque*, *por qué* y *por que*, según el contexto adecuado.
- 2.2. Escribe con corrección las formas *con que*, *con que* y *con qué*.
- 3.1. Conoce los valores de *aun* y *aún*.
- 4.1. Emplea el punto, la coma, y el punto y coma de manera correcta y siguiendo las reglas generales de uso.
- 5.1. Identifica las locuciones prepositivas.
- 6.1. Reconoce las locuciones conjuntivas.
- 7.1. Conoce el concepto de *locución adverbial* y distingue los diferentes tipos.
- 8.1. Reconoce el valor de las interjecciones.
- 9.1. Recuerda y aplica los usos del presente de indicativo.
- 10.1. Analiza correctamente oraciones simples con todos los complementos.



## Competencias básicas

### ● Competencia en comunicación lingüística

- Leer comprensivamente fragmentos literarios propuestos.
- Conocer el uso de los signos de puntuación para aplicarlos en contextos escritos.
- Conocer el uso de *aún* y *aun*, *por qué*, *porque* y *porqué*, y *con qué*, *con que* y *con que*, para aplicarlos en contextos escritos.
- Asimilar y comprender los conceptos de *locución prepositiva*, *conjuntiva* y *adverbial*.
- Ser capaz de reconocer el valor de las interjecciones.

### ● Tratamiento de la información y competencia digital.

- Buscar y obtener la información necesaria para un fin determinado (clasificación de libros en verso o en prosa) recurriendo a las enciclopedias o a Internet.

### ● Competencia para aprender a aprender.

- Utilizar el recurso de la biblioteca para documentar y apoyar el trabajo diario en el centro escolar.

## Contenidos

### ● Textos literarios en prosa (narrativos y descriptivos).

- Distinción de obras en verso o en prosa.
- *Relación de diferentes palabras de una familia léxica con su definición correspondiente.*
- *Identificación de diferentes tipos de textos en un fragmento literario dado.*
- *Conversión de un diálogo a estilo indirecto siguiendo unas pautas propuestas.*
- Interés por entender los textos literarios.
- Valoración de los textos literarios por su contenido y por el arte de su escritura.

### ● Aún o aun.

- Cumplimentación de oraciones con *aún* y *aun*.

### ● Por qué, porque, por qué y por que.

- *Cumplimentación de oraciones con la forma adecuada: por qué, porque, por qué y por que.*

### ● Conque, con que y con qué.

- *Cumplimentación de oraciones con la forma adecuada: Conque, con que y con qué.*

### ● El punto y coma, la coma y el punto.

- *Reescritura de textos atendiendo al uso adecuado de los principales signos de puntuación.*

□ Respeto por las reglas ortográficas de empleo de los signos de puntuación.

● **Las locuciones prepositivas, conjuntivas y adverbiales.**

– *Identificación y análisis de locuciones prepositivas y conjuntivas.*

– *Sustitución de locuciones conjuntivas por conjunciones.*

– Identificación y análisis de locuciones adverbiales.

– Escritura de oraciones con locuciones adverbiales.

● **Las interjecciones.**

– Cumplimentación de oraciones con la interjección adecuada.

□ Motivación para la realización de las tareas específicas de Lengua.

● **Los usos verbales III.**

– Creación de textos con los diferentes usos del presente de indicativo.

● **Repaso de los complementos.**

– *Análisis sintáctico de oraciones siguiendo unas pautas dadas.*

– Análisis sintáctico completo de oraciones propuestas.

□ Interés por el conocimiento estructural de nuestra lengua.

**\* En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 11.***

### **Objetivos**

1. Aprender a medir los versos y diferenciar los distintos tipos de rima.
2. Distinguir los recursos literarios propios del plano morfosintáctico.
3. Reconocer los recursos literarios propios del plano semántico.
4. Conocer las reglas de empleo de la tilde en palabras compuestas.
5. Utilizar adecuadamente los paréntesis y las comillas.
6. Reforzar el uso ortográfico de la raya, los guiones y los puntos suspensivos.
7. Recordar el concepto de clase morfológica de palabras.
8. Reconocer las perífrasis verbales y sus significados.
9. Saber cuáles son las distintas clases de oraciones según la actitud del hablante.
10. Diferenciar oraciones según su estructura sintáctica.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Mide los versos de un poema teniendo en cuenta el ritmo silábico.

- 1.2. Distingue la rima asonante y la rima consonante.
- 2.1. Identifica los recursos morfosintácticos presentes en un texto literario.
- 3.1. Reconoce los recursos literarios semánticos.
- 4.1. Acentúa correctamente palabras compuestas y los adverbios finalizados en *-mente*.
- 5.1. Conoce las reglas generales del uso de las comillas y los paréntesis y las aplica correctamente.
- 6.1. Coloca correctamente en un texto la raya, los guiones y los puntos suspensivos.
- 7.1. Recuerda el concepto de *clase morfológica* de palabras.
- 7.2. Es capaz de distinguir en un texto artículos, sustantivos, adjetivos calificativos, preposiciones y conjunciones.
- 8.1. Identifica las perífrasis verbales.
- 8.2. Reconoce los significados de las perífrasis verbales.
- 9.1. Es capaz de clasificar una serie de oraciones según la actitud del hablante.
- 10.1. Clasifica oraciones según su estructura sintáctica.

## **Competencias básicas**

### **• Competencia en comunicación lingüística**

- Ser capaz de identificar los diferentes recursos literarios al leer textos literarios.
- Leer fragmentos literarios comprensivamente.
- Conocer las reglas básicas de acentuación para aplicarlas en contextos escritos.
- Conocer el uso de los signos de puntuación para aplicarlos en contextos escritos.
- Recordar las clases de palabras y analizarlas morfológicamente.
- Identificar los tipos de oraciones según la actitud del hablante y utilizarlos correctamente en sus producciones orales cotidianas.

## **Contenidos**

### **• Textos literarios en verso (narrativos, descriptivos y líricos).**

- Lectura comprensiva de textos literarios.
- *Cómputo silábico de versos.*
- *Identificación del tipo de rima de una estrofa dada.*
- *Identificación del hipérbaton como recurso morfosintáctico en un texto.*
- *Búsqueda de personificaciones como recurso literario semántico en un texto.*

- Valoración de los textos literarios por su contenido y por el arte de su escritura.
- Interés por entender los textos literarios.
- **La acentuación de las palabras compuestas.**
  - Acentuación y análisis de palabras compuestas y adverbios acabados en *-mente*.
- Respeto por las reglas ortográficas de acentuación.
- **Los paréntesis y las comillas.**
  - *Aplicación y justificación del empleo de comillas y paréntesis en oraciones propuestas.*
- Consideración de la importancia del uso correcto de la lengua escrita.
- **Las rayas, los guiones y los puntos suspensivos.**
  - Cumplimentación de un texto literario con rayas, guiones y puntos suspensivos.
- **La revisión y el análisis morfológico I.**
  - *Reconocimiento y análisis de las distintas clases de palabras.*
- Motivación para la realización de las tareas específicas de la Lengua.
- **Las perífrasis verbales.**
  - *Reconocimiento de las perífrasis verbales y de sus significados.*
- **La modalidad oracional.**
  - *Reconocimiento del tipo de oración por la actitud del hablante.*
- **Los tipos de oraciones según su estructura sintáctica.**
  - *Identificación del tipo de oración según su estructura sintáctica.*
- \* **En cursiva aquellos aprendizajes imprescindibles para el desarrollo de las competencias del alumno.**

## ***Unidad 12.***

### **Objetivos**

1. Identificar las características principales del texto teatral.
2. Conocer el significado de expresiones tomadas del teatro que forman parte de la lengua coloquial.
3. Escribir correctamente palabras homófonas.
4. Recordar el concepto de *clase morfológica* de palabras.
5. Identificar los tiempos verbales de los tres modos y las perífrasis verbales.
6. Realizar el análisis morfosintáctico de oraciones propuestas.

### **Criterios de evaluación**

- 1.1. Diferencia la escena, los personajes, la acción, el acto, la escenografía y las acotaciones.
- 2.1. Conoce el significado de expresiones del teatro que forman parte de la lengua coloquial.
- 3.1. Escribe correctamente algunas palabras homófonas.
- 4.1. Recuerda el concepto de *clase morfológica* de palabras.
- 4.2. Es capaz de distinguir en un texto adjetivos determinativos, pronombres, adverbios, locuciones adverbiales, prepositivas y conjuntivas.
- 5.1. Conoce los tiempos verbales de los tres modos e identifica las perífrasis verbales.
- 6.1. Analiza la función sintáctica de los sintagmas en una oración.
- 6.2. Analiza la categoría gramatical de las palabras.
- 6.3. Clasifica las oraciones según su modalidad y según su estructura.

### **Competencias básicas**

#### **• Competencia en comunicación lingüística**

- Reconocer los elementos básicos del texto teatral para crear uno.
- Leer fragmentos literarios propuestos comprensivamente.
- Conocer algunas palabras homófonas para aplicarlas en contextos escritos.
- Recordar las clases de palabras y analizarlas morfológicamente.

### **Contenidos**

#### **• El teatro en prosa.**

- *Análisis de la estructura y los elementos de una escena teatral.*
- *Redacción de textos sobre el argumento de una escena teatral.*
- Conocimiento de expresiones tomadas del teatro.
- Aprecio por la actividad teatral.

#### **• Dificultades ortográficas.**

- *Cumplimentación de oraciones con palabras homófonas.*
- Respeto por las reglas de corrección ortográfica.

#### **• La revisión y el análisis morfológico II.**

- *Reconocimiento y análisis de las distintas clases de palabras.*
- Motivación para la realización de las tareas específicas de la Lengua.

#### **• Repaso de verbos.**

- *Identificación y análisis de diferentes tiempos verbales.*

#### **• El análisis morfosintáctico.**

- Análisis morfosintáctico de oraciones propuestas.

## **5. Metodología y Recursos didácticos**

### **5.1 Metodología**

Partiendo de la idea de una aplicación flexible de la programación aquí presentada —sin olvidar que las exigencias de la función docente hacen primar el aprendizaje adecuado en lugar del cumplimiento de plazos, cuotas, etc.—, se puede plantear la distribución de las unidades por trimestres de la siguiente forma:

1º Trimestre: unidades 1, 2, 3, 4.

2º Trimestre: unidades 5, 6, 7, 8.

3º Trimestre: unidades 9, 10, 11, 12.

La metodología que vamos a emplear en el desarrollo de la presente programación está basada en una serie de principios de intervención educativa enmarcados en un enfoque constructivista.

Así pues, partiremos del nivel de desarrollo de los alumnos, es decir, tendremos en cuenta las características psicoevolutivas del alumnado, la organización escolar y el conocimiento del proyecto educativo. También analizaremos los conocimientos previos de los alumnos para empezar a construir aprendizajes significativos, es decir, nos referiremos al sentido y al interés de determinados contenidos desde la perspectiva del alumno, de la materia y de la utilidad que poseen para la adquisición de nuevos aprendizajes.

Además, potenciaremos en el alumnado una actitud de aprender a aprender, haciendo que adquieran la capacidad de ser un sujeto activo dentro de su propio aprendizaje. Para conseguir este objetivo, es necesario que nuestros alumnos tengan una participación activa dentro del grupo y se encuentren motivados, para ello nos serviremos de diferentes estímulos (tanto psicológicos como emocionales) para alcanzar el grado máximo de implicación por su parte. Por tanto, nuestras actividades serán gratificantes y estimulantes para que los alumnos adquieran paulatinamente un aprendizaje significativo.

Todos estos elementos metodológicos estarán enmarcados en un clima de aceptación y cooperación dentro de la clase, ya que está demostrado que un ambiente cálido y flexible de trabajo en el aula, favorece un mejor rendimiento de los alumnos.

Las estrategias que utilizaremos para llevar a cabo nuestra labor como docentes y desarrollar el proceso de enseñanza/aprendizaje satisfactoriamente serán: nuestras

exposiciones de contenidos y las indagaciones por parte de los alumnos sobre los temas explicados en las clases.

Para conseguir este objetivo nos serviremos de diferentes técnicas que se pueden dividir en diversos grupos dependiendo de su finalidad. Para indagar sobre los conocimientos previos de nuestros alumnos nos serviremos de cuestionarios, del diálogo a través de las preguntas o la lluvia de ideas sobre un determinado tema. Para desarrollar estrategias de aprendizaje nos apoyaremos en la paráfrasis, en la síntesis y en el análisis de diferentes textos. Por último, para conseguir una buena socialización e integración de los alumnos en el ambiente de clase, usaremos técnicas de aprendizaje cooperativo creando grupos de trabajo para realizar diferentes actividades.

La aplicación de estos principios y estrategias se ponen en práctica mediante actividades (recogidas en las unidades didácticas que componen nuestra Programación) del siguiente tipo: actividades de conocimientos previos, ejercicios de recogida de información, actividades de aplicación de información, ejercicios para la consolidación de la información y, por último, actividades para la síntesis de la información adquirida.

## **5.2 Recursos didácticos**

### **Recursos personales**

El papel del docente como mediador entre la enseñanza y el aprendizaje es el principal recurso personal, ya que es la figura central del aula y sobre la cual recae la responsabilidad de llevar a cabo esta mediación. Entre estas funciones cabe destacar la Programación de las materias, la participación activa en las actividades del centro, la coordinación con las familias, la formación permanente del alumnado y la orientación académica y profesional de los alumnos en colaboración con los departamentos especializados. Para lograr esta meta será necesario que los docentes del centro trabajen en equipo de manera adecuada y correcta, pues es obligación de todos, el cumplimiento de las funciones anteriormente citadas.

Además de la figura de los docentes, es necesario destacar la importancia que tienen los propios compañeros de clase dentro de este tipo de recursos. Los compañeros de clase favorecen el control de impulsos agresivos, ayudan a relativizar puntos de vista, estimulan y aumentan el rendimiento académico y favorecen el proceso de integración y socialización.

## **Recursos ambientales**

Los recursos de este tipo están determinados por las instalaciones de nuestro propio instituto y por las instalaciones del barrio en el que está ubicado. De este modo, para el desarrollo de nuestras actividades utilizaremos los recursos que nos ofrece el propio instituto: el aula de referencia, la biblioteca, la sala de usos múltiples y la sala de informática.

## **Recursos materiales**

Utilizaremos distintos tipos de recursos materiales a lo largo del curso académico, lo cuales se pueden clasificar en recursos impresos, recursos audiovisuales y recursos informáticos.

En la asignatura de *Refuerzo de lengua* de 1º ESO y 2º ESO, el libro de texto empleado será:

<b>Libro Texto</b> <b>(1º ESO)</b>	<b>Título:</b> Refuerzo de Lengua 1 <b>Editorial:</b> Anaya <b>Autor:</b> M <sup>a</sup> del Mar Garzón Hernández <b>ISBN:</b> 97-88-466-75936-6
<b>Libro Texto</b> <b>(2º ESO)</b>	<b>Título:</b> Refuerzo de Lengua 2 <b>Editorial:</b> Anaya <b>Autor:</b> M <sup>a</sup> del Mar Garzón Hernández <b>ISBN:</b> 978-84-667-5937-3

La pizarra digital y las diferentes reproducciones que les ofrezcamos a los alumnos en nuestras unidades didácticas serán los recursos audiovisuales que utilicemos a lo largo del curso.

Entre los recursos informáticos, destacamos el uso del paquete *Office* para nuestras exposiciones pedagógicas, por ejemplo, en *Power Point* o *Prezi*. Para poder impartir contenidos de forma telemática en caso de que fuera necesario, cada profesor contará con su propia aula virtual en la cual podrá subir apuntes, elaborar cuestionarios, presentar videos y/o crear un foro de debate para los alumnos. Cualquier tipo de información también se podrá alojar en la nube de Educa Madrid para que los alumnos puedan acceder a ella. Además, cada profesor estará en contacto con los alumnos a través del correo electrónico de Educa Madrid para resolver cualquier tipo de duda.



## 6. Procedimientos e instrumentos de evaluación

En cuanto a los procedimientos e instrumentos de evaluación se destacan los siguientes:

1. Realización de actividades en clase y para la clase:
  - Resúmenes, esquemas y comentarios de textos, ejercicios de aplicación de conocimientos...
  - Intervenciones de los alumnos en la clase sobre los temas y actividades propuestos.
2. Pruebas específicas de evaluación. La periodicidad de estas pruebas vendrá marcada por el desarrollo de los contenidos.
3. Cuaderno de clase, que será revisado por el profesor para observar el trabajo del alumno y su capacidad de organización. El cuaderno de clase es un medio de aprendizaje importante, especialmente en ESO, cuya función va más allá de ser el lugar en que se registran los ejercicios que se van realizando. Además de esta función tradicional, el cuaderno de clase resultará útil para lo siguiente:
  - a) Recoger informaciones (procedentes tanto del profesor como de los propios alumnos al hilo de las actividades del aula) que complementan las informaciones básicas que proporciona el libro de texto (sobre historia literaria, gramática, normativa...).
  - b) Ayudar a los alumnos a ser conscientes de su proceso de trabajo y a reflexionar sobre los procedimientos metodológicos seguidos, con vistas a una evaluación razonada; en este sentido, hay que destacar la importancia del cuaderno de clase como fuente de información para que el profesor y los propios alumnos evalúen el proceso de trabajo y el aprendizaje de aspectos fundamentales del área.
4. Libro de Refuerzo de Lengua: a lo largo del trimestre los alumnos tendrán que ir realizando las actividades que se proponen en el libro de Refuerzo de Lengua, ya que este será corregido por el profesor a final de cada evaluación.
5. Ortografía: el departamento tiene establecido un baremo para los distintos niveles, con el objeto de clarificar cuantitativamente la influencia de la ortografía en la evaluación del alumno. La intención no es tanto sancionadora como didáctica, ya que se ha venido comprobando en cursos anteriores que la aplicación de este baremo –o al menos la conciencia por parte de los alumnos de su existencia- resulta útil en la medida en que obliga a los alumnos a una mayor atención al revisar la ortografía de sus

producciones escritas y les fomenta la reflexión sobre el origen de sus fallos. Este baremo se aplicará sistemáticamente en las pruebas escritas y el departamento podrá modificarlo si se comprueba a lo largo del primer trimestre que no se adapta al verdadero nivel de los alumnos. Si se aprecian deficiencias demasiado graves en ortografía como para que estos descuentos de puntuación resulten viables, el profesor del grupo podrá modificarlo como crea conveniente. También el profesor tendrá en cuenta la presentación de las actividades escritas de los alumnos (limpieza, caligrafía, márgenes), así como el empleo adecuado del léxico y de los signos de puntuación.

## **6.1 Criterios de calificación**

En la asignatura de *Refuerzo de lengua* de 1º ESO y 2º ESO, los criterios de calificación serán los siguientes:

1. La nota final se obtendrá a partir de las medias de estas calificaciones parciales.
2. La calificación de cada objetivo se realizará según las siguientes normas:
  - Pruebas objetivas (exámenes): 60 % de la nota. Se realizará al menos un examen por evaluación.
  - Libro de texto de actividades: 30% de la nota. La realización y la presentación de dicho cuaderno será obligatorio para poder realizar la media trimestral. En caso de no presentar el libro de texto de actividades, la nota máxima de la asignatura no será más que un 4. Por lo tanto, es imprescindible para poder realizar la media de cada trimestre y superar la asignatura que el alumno tenga y presente el libro de ejercicios y el cuaderno de apuntes completo.
  - Trabajo de clase y cuaderno de clase: 10 % de la nota.

En todo tipo de pruebas escritas, los alumnos deben respetar las normas ortográficas. Se valorará de este modo: por cada dos faltas de ortografía graves (grafías, mayúsculas) se reducirá 0,2 de la nota del examen o prueba escrita. Por cada dos faltas de ortografía leves (tildes, signos ortográficos) se reducirá 0,1. Además, podrá rebajarse la calificación hasta 0,5 puntos por mala presentación, expresión y/o letra ilegible. Estas penalizaciones anteriores podrán restar hasta dos puntos de la nota final del examen. De manera excepcional, los alumnos que presenten dificultades relacionadas con la dislexia quedarán exentos de las sanciones anteriores.

Si un alumno es sorprendido copiando en un examen, todo lo realizado hasta ese momento será tachado y no tenido en cuenta. Solo podrá realizar la parte restante.

Para la repetición de un examen provocado por la falta de asistencia de un alumno será necesario aportar algún documento oficial como justificante (por ejemplo, documento médico).

De manera excepcional, los alumnos que presenten dificultades relacionadas con la dislexia quedarán exentos de las sanciones anteriores.

Un alumno podrá perder el derecho a la evaluación continua en caso de que el número de faltas injustificadas supere lo estipulado por el centro.

## **6.2 Recuperación de evaluaciones.**

La evaluación es continua y ponderada; el porcentaje que corresponde a cada evaluación es de 30%, 35% y 35%. Para realizar esta operación se tendrá en cuenta la nota con decimales, no la que aparece en el boletín de notas, en el que solo puede figurar un número entero.

La evaluación continua supone que no habrá pruebas específicas de recuperación.

Lógicamente, para poder superar la materia, los alumnos deberán haber cumplido a lo largo del curso las siguientes condiciones:

- Haberse presentado a los exámenes de las evaluaciones correspondientes.
- Haber entregado los trabajos y tareas encomendados durante el curso.
- Haber asistido regularmente a clase.

Tras el proceso de evaluación continua, los alumnos evaluados negativamente se deberán presentar a una prueba de carácter global (común y elaborada por el departamento) para todos los alumnos del nivel. Se aplicarán en esta prueba los mismos criterios con respecto a la ortografía y redacción que tuvieron durante el curso. Para aprobar este examen el alumno deberá obtener al menos un 5.

La calificación positiva de esta materia de 2º ESO supondrá la recuperación de la materia de Lengua castellana y Literatura de 1º de ESO para los alumnos que la tuvieran pendiente, así como la de Recuperación de Lengua de 1º de ESO para los alumnos que la tuvieran pendiente.

Si un alumno de 2º de ESO tiene *Refuerzo de Lengua de 1º de ESO* suspensa y no cursa la de 2º, para recuperar la citada en primer lugar deberá realizar un examen, que se convocará a primeros de abril.

Para su calificación se aplicarán los siguientes porcentajes:

Examen: 100%.

## 7. Atención a la diversidad

En cuanto a las medidas de atención a la diversidad, se seguirán las siguientes pautas:

- Conceder una gran importancia a las actividades de planificación colectiva lo que permite a los alumnos poner en común sus conocimientos previos.
- Realizar una síntesis al cierre de cada unidad didáctica mediante actividades de recapitulación, que requieren que cada alumno sistematice, de una manera personalizada, los contenidos aprendidos. De este modo, al mismo tiempo que evalúa su propio proceso de aprendizaje, se puede garantizar la delimitación de unos núcleos básicos de contenidos comunes para el todo el grupo de alumnos.
- Conceder gran importancia al trabajo colectivo, bien en el grupo-clase bien en pequeño grupo. En cuanto a este segundo tipo de agrupamiento, se parte de la consideración de que determinadas tareas realizadas en grupo requerirán la cooperación entre individuos con capacidades, conocimientos de partida e intereses diversos.
- Planificar actividades específicas que faciliten la posibilidad de profundizar en un tema determinado o una aproximación más simplificada a los contenidos, o bien que propongan procedimientos de trabajo distintos.
- Plantear las actividades de clase de forma abierta, de manera que más que respuestas únicas y cerradas, se procuren respuestas más o menos precisas o adecuadas, lo que aumenta la posibilidad de participación por parte de los alumnos.
- Realizar propuestas de trabajo muy pautadas, que contribuyan a que todos los alumnos puedan realizar las actividades propuestas, aunque el resultado final sea diferente en cada caso. Por otra parte, las propuestas de trabajo pautadas facilitan al profesor la detección de problemas o dificultades que puedan tener los alumnos, con lo que se facilita también la adopción de las medidas de refuerzo o adaptación pertinentes lo antes posible.
- Seleccionar textos y materiales de trabajo de carácter amplio y variado, de forma que se aumente la posibilidad de que los alumnos puedan interesarse por algunos de ellos y, por tanto, por las actividades para las que se proponen.
- Combinar actividades en grupo con actividades de carácter individual. La variedad en la forma de agrupamiento para el trabajo proporciona más información sobre los alumnos, sus capacidades, intereses y motivaciones, ya que permite observarlos en

una gama más amplia de situaciones (en el trabajo en pequeño grupo, en su relación con el grupo-clase, en su trabajo individual, con relación a sus compañeros...). De esta manera, al disponer de más información sobre la forma de trabajar y de aprender de cada alumno, se facilita la adopción de medidas que puedan dar respuesta adecuada a sus características individuales.

En el caso de que sea necesaria la realización de adaptaciones curriculares significativas, éstas se llevarán a cabo en coordinación con el departamento de Orientación, teniendo en cuenta la experiencia de años anteriores y los documentos elaborados al respecto.

## **8. Actividades complementarias y/o extraescolares**

Serán las mismas actividades propuestas en la programación de la asignatura de Lengua Castellana y Literatura.

## 9. Evaluación de la práctica docente

Para evaluar la labor de enseñanza es necesaria la participación de diferentes agentes de la comunidad escolar: profesores, alumnos y familias. No obstante, la normativa establece quiénes serán los responsables últimos de la planificación y coordinación de la evaluación. De este modo, podemos destacar, por ejemplo, que el claustro será el encargado de evaluar las programaciones didácticas y que el Consejo de Coordinación Pedagógica elaborará las propuestas de modificaciones para su discusión y aprobación. Además, el Servicio de Inspección Educativa supervisará las programaciones didácticas para comprobar su adecuación a la normativa vigente y formulará sugerencias y correcciones a dichas programaciones.

Además, se llevarán a cabo una serie de revisiones sobre el cumplimiento de la programación a lo largo del curso académico realizando la siguiente ficha de control:

### SEGUIMIENTO MENSUAL/EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

#### Instrucciones para cumplimentar el documento:

1. Rellene exclusivamente los espacios en blanco sin modificar las tablas ni el tipo y el tamaño de letra.
2. Cada tabla puede recoger información de un único grupo o de un grupo materia (indicar los grupos implicados, por ejemplo 2º ABC. Indíquelo en la casilla correspondiente.
3. Indique las unidades que estaban programadas, las que se han impartido y una relación de estas.
4. **Instrumentos de Evaluación:** Indique el número o periodicidad (diario, semanal, mensual...) de los que se hayan realizado.
5. **Análisis:** Indique con una X las principales causas que a su juicio han influido en los resultados del curso/grupo.
6. Realice las observaciones y propuestas de mejora que estime oportunas.
7. El documento se puede guardar las veces que sean necesarias hasta su finalización.
8. Una vez terminado, se entregará una copia (impresa o por e-mail) al Jefe de Departamento.

MES/ EVALUACIÓN:

PROFESOR/A

: